

# M Manuel d'utilisation MyEasyOptic :

Nouveautés : Mise à jour

VERSION 1.66

MyEasyOptic



## SOMMAIRE

I.	Boîte de dialogue suppléments.....	3
A.	Accès depuis le dossier / la fiche Client.....	3
B.	Accès depuis la Sélection de verre (fiche Client ou Catalogue verres).....	4
C.	Fonctionnement.....	5
II.	Intégration du prix des suppléments aux verres dans l'annexe de devis.....	6
A.	Paramétrage.....	6
B.	Impression de l'annexe de devis.....	7
III.	Masquer les suppléments cachés des catalogues OPTO11 .....	8
A.	Le paramétrage.....	8
B.	Résultat .....	9
IV.	Ajout de l'étiquette péniche dans l'édition de la fiche atelier .....	11
V.	Édition des retours NOEMIE par mutuelle.....	12
VI.	Le rapport d'adaptation devient personnalisable .....	14
A.	Paramétrage.....	14
B.	Lancement de l'impression.....	14
VII.	Signature sur tablette Evolis .....	16
A.	Paramétrage de la signature .....	16
B.	Signature des documents sur tablette Evolis.....	17
VIII.	Envoi par email des factures d'acompte.....	20
IX.	Reconstitution CA : ajout d'une recherche par date d'avoir hors période.....	22
X.	Contrôle d'accès Tableau libre.....	23
A.	Paramétrage.....	23
B.	Tableau libre dans la fiche client .....	24
XI.	Activation par défaut de l'extension de garantie .....	25
XII.	Mes mouvements : affichage du détail d'annulation du règlement .....	26
XIII.	Ajout de la marque dans l'export : Ventes par date - Détail.....	26
XIV.	Renseignement du numéro de Bon de Livraison à réception de la commande.....	27
XV.	Attribution de la vente.....	28
A.	Paramétrage.....	28
B.	Impacts.....	30
XVI.	Liste des produits à recevoir par acteur.....	31
XVII.	Ajout de la République Démocratique du Congo.....	31

## I. Boîte de dialogue suppléments

Une boîte de dialogue spécifique aux suppléments a été ajoutée, accessible depuis le dossier comme depuis la sélection de verres.

### A. Accès depuis le dossier / la fiche Client

Deux boutons permettent d'ajouter un supplément, vert et orange.

Œil Droit

+2,00 Cyl. Axe Add. Ac. 55/60 LES OU ...

EasyWear Haut Indice 1.6 142,00

Suppléments + 1/1

Durci DURAL Coat DURALC 0,00

Total verre et supplément(s) 142,00

Œil Gauche

Sph. Cyl. Axe Add. Ac. 60 Four. Type ...

Libellé Verre Œil Gauche 0,00

Suppléments + 1/0

(Aucun supplément sélectionné)

- Le bouton est actif lorsque le verre provient d'un catalogue EDI.
- Le bouton est actif lorsque le verre a été saisi manuellement.

#### 1. Verre saisi manuellement

Cliquer sur le crée une ligne de supplément manuel dans le tableau, annotée « Supp. Non EDI » (avec un numéro). Vous pouvez modifier directement son intitulé et son prix : les champs sont éditables.

Œil Droit

+2,00 Cyl. Axe Add. Ac. 72 Four. Type ...

Verre manuel 0,00

Suppléments + 1/1

Supp. Non EDI 1 0,00

Total verre et supplément(s) 0,00

Œil Gauche

Sph. Cyl. Axe Add. Ac. 72 Four. Type ...

Verre manuel 0,00

Suppléments + 1/0

(Aucun supplément sélectionné)

Supplément manuel 15,00

Total verre et supplément(s) 0,00

#### 2. Verre sélectionné depuis un catalogue EDI

Cliquer sur le ouvre la boîte de dialogue des suppléments.

Cette boîte de dialogue vous permet de consulter, ajouter ou retirer des suppléments.

EasyWear Haut Indice 1.6 142,00 Libellé Verre Œil Gauche 0,00

Suppléments 1/1 (Aucun supplément sélectionné)

**Suppléments**

Durci DURAL Coat DURALC 0,00


Total verre et supplément(s) 42,00

Type de supplément OD Suppléments Libellé 1 / 0

Libellé	Obligatoire	Catégorie	Code	Prix	OD
(Sélectionnez un type de supplément qui contient des éléments.)					
Antireflet (7)					
Durci (1)					
Teinte Uni (96)					
Teinte Multi (7)					
Précal. & Surfaçage (11)					

ok réinitialiser les critères annuler


## B. Accès depuis la sélection de verre (fiche Client ou Catalogue verres)

Dans le dossier, cliquez sur le bouton  dans les suppléments pour ouvrir la sélection de verre.

Depuis les Catalogues, cliquez sur Catalogue Verres pour ouvrir la sélection de verre.

B Œil Droit

+0,75 Cyl. Axe Add. Ac. 65 Four. Typi ...

 Libellé Verre Œil Droit 0,00

Dans l'écran de sélection, **après avoir sélectionné un verre**, vous pouvez accéder à la boîte de dialogue des suppléments en cliquant sur le bouton  en bas de l'écran :

Oeil Droit +2,00 Cyl. Axe Add. Oeil Gauche +2,00 Cyl. Axe Add.

LES-EasyWear Haut Indice 1.6-1.597-55/60 LES-EasyWear Haut Indice 1.6-1.597-55/60 Oeil droit et gauche

Critères EasyWear Haut Indice 1.6 1 / 1

Four.	Libellé verre	A/B	Ind.	Ø1/Ø2	O. D.	O. G.
LES	EasyWear Haut Indice 1.6		1.597	55/60	142,00	142,00
LES	EasyWear Haut Indice 1.67		1.667		151,00	151,00
LES	EasyWear PhotoDynamic BD Haut Indice 1.6		1.597		187,00	187,00


**Suppléments**

Afficher en P.A.

Type de supplément OD OG Suppléments Libellé 1 / 0

Libellé	Obligatoire	Catégorie	Code	Prix	OD	OG
(Sélectionnez un type de supplément qui contient des éléments.)						
Antireflet (7)						
Durci (1)						
Teinte Uni (96)						
Teinte Multi (7)						
Précal. & Surfaçage (11)						

ok réinitialiser les critères annuler

 2

## C. Fonctionnement

Les suppléments sélectionnés apparaissent en vert en haut des tableaux (ex *Durci DURAL Coat DURALC*).  
Lorsque vous sélectionnez un type de suppléments, vous pouvez voir les suppléments disponibles :

*Durci DURAL Coat DURALC*

Type de supplément OD OG

Libellé	Libellé	Obligatoire	Catégorie	Code	Prix	OD	OG
Antireflet (7)	Traitements Miroir ARGENTIC			07C	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Durci (1)	Traitements AntiReflet BLUEPROT...			00H	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teinte Uni (96)	Traitements AntiReflet BLUEPROT...			077	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teinte Multi (7)	Traitements AntiReflet INSIDER			00I	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Préal. & Surfaçage (11)	Traitements AntiReflet INSIDER...			071	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si les verres sont de la même référence pour les deux yeux, vous pouvez choisir simultanément les suppléments pour les deux verres, soit en sélectionnant la ligne du supplément, soit en cochant une par une les cases correspondants (OD = Œil droit, OG = Œil gauche).

*Durci DURAL Coat DURALC, Traitements AntiReflet BLUEPROTECT, Traitements AntiReflet BLUEPROTECT*

Type de supplément OD OG

Libellé	Libellé	Obligatoire	Catégorie	Code	Prix	OD	OG
Antireflet (7)	Traitements Miroir ARGENTIC			07C	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Durci (1)	Traitements AntiReflet BLUEPROT...			00H	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Vous pouvez choisir de ne sélectionner de supplément que sur un seul verre :

*BRUN 2, BRUN 2, BRUN 3*

Type de supplément OD OG

Libellé	Libellé	Obligatoire	Catégorie	Code	Prix	OD	OG
Antireflet (0)	BRUN 0			BR0	20,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Durci (0)	BRUN 1			BR1	20,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teinte Uni (20)	BRUN 2			BR2	20,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Teinte Multi (14)	BRUN 3			BR3	20,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Préal. & Surfaçage (17)	BRUN 4			BR4	20,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cependant, si les deux verres sont différents, deux tableaux de sélection seront affichés : celui pour le verre droit, puis celui pour le verre gauche.

**Suppléments**

*ADN OPTIS NANO GOLD, LENTICULARISATION*

Type de supplément OD

Libellé	Libellé	Obligatoire	Catégorie	Code	Prix	OD
Antireflet (8)						
Durci (0)						
Teinte Uni (0)						
Teinte Multi (0)						
Préal. & Surfaçage (15)						

(Sélectionnez un type de supplément qui contient des éléments.)

Type de supplément OG

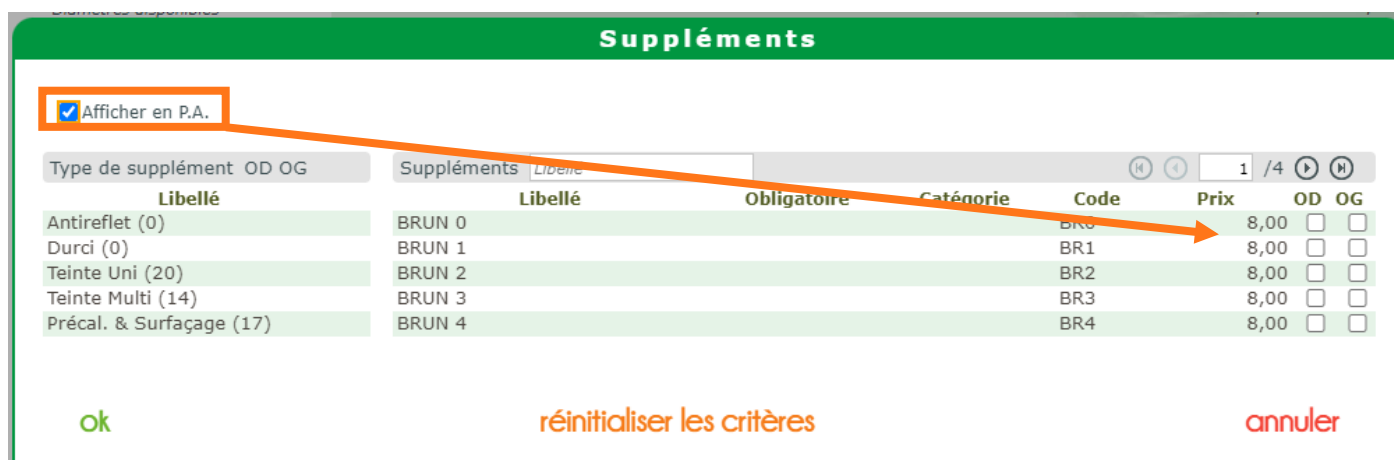
Libellé	Libellé	Obligatoire	Catégorie	Code	Prix	OG
Antireflet (0)						
Durci (0)						
Teinte Uni (27)						
Teinte Multi (14)						
Préal. & Surfaçage (10)						

(Sélectionnez un type de supplément qui contient des éléments.)

ok
réinitialiser les critères
annuler

Dans ce cas, le récapitulatif des suppléments sélectionnés pour chaque verre s'affiche en haut du tableau concerné.


La case  Afficher en P.A. permet de voir les prix d'achat (uniquement depuis le [Catalogue Verres](#)) :

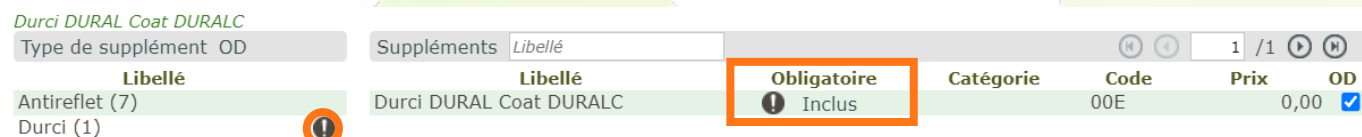



Type de supplément	OD	OG	Suppléments	Libellé	Obligatoire	Catégorie	Code	Prix	OD	OG
Antireflet (0)			BRUN 0				BR0	8,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Durci (0)			BRUN 1				BR1	8,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teinte Uni (20)			BRUN 2				BR2	8,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teinte Multi (14)			BRUN 3				BR3	8,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Préal. & Surfaçage (17)			BRUN 4				BR4	8,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Buttons: ok, réinitialiser les critères, annuler

Dans l'exemple ci-dessus, le prix de vente est de 20,00€, tandis que le prix d'achat est de 8,00€.

Enfin, le bouton **réinitialiser les critères** permet de retirer tous les suppléments sélectionnés, à l'exception de ceux qui sont inclus de base dans le verre. Ces derniers, obligatoires, sont ajoutés automatiquement à la saisie du verre et annotés par un , tant sur la ligne du supplément que sur celle de sa catégorie :



Type de supplément	OD	Suppléments	Libellé	Obligatoire	Catégorie	Code	Prix	OD
Durci DURAL Coat DURALC			Durci DURAL Coat DURALC	 Inclus		00E	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>

## II. Intégration du prix des suppléments aux verres dans l'annexe de devis

Comme c'était déjà le cas pour le document de travail, la facture et le document de prise en charge, il est désormais possible d'intégrer le prix de vente des suppléments au prix de vente des verres dans l'annexe du devis.

### A. Paramétrage

Pour activer l'option, rendez-vous dans les [Paramètres](#) > [Documents](#) > [Annexe Devis](#) pour cocher la case  Intégrer PV Supplément au PV Verre (décochée par défaut).

Magasin

Client

Mutuelles & SS

Sesam Vitale

Stock & Verre

Documents

Avoir

Courriers

Devis normalisé

**Annexe devis**

Document de travail

Divers

Etiquettes

Facture

Fiche atelier

Texte d'annexe

Libellé	Type	Texte	Defaut
OFFRE CIALE		L'offre commerciale ne peut ...	<input checked="" type="checkbox"/>

Imprimer l'annexe avec le devis normalisé

Imprimer la proposition non sélectionnée

Type de LPP à imprimer sur l'annexe :

Intégrer PV Supplément au PV Verre

Médiateur à la Consommation :

## B. Impression de l'annexe de devis

Si le paramètre est activé, à l'impression de l'annexe d'un devis possédant verre(s) et supplément(s), le supplément apparaît – ainsi que sa quantité –, mais ses données monétaires sont intégrées au verre associé.

Exemple d'un dossier avec un supplément PHASIUM de 10€.

**CCSO UNIF 150 SARH STOCK 24** 32,50

Suppléments 1/1

PHASIUM	10,00
<b>Total verre et supplément(s)</b>	<b>42,50</b>

**CCSO UNIF 150 SARH STOCK 24** 32,50

Suppléments 1/1

PHASIUM	10,00
<b>Total verre et supplément(s)</b>	<b>42,50</b>

**Impression**

Utilisez les boutons gris carrés "imprimante" pour effectuer une sélection

<input checked="" type="checkbox"/> Devis Normalisé	<input type="text" value="Code de regro"/>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Annexe Devis Normalisé</b>	<input type="text" value="Code de regro"/>
<input type="checkbox"/> Document de travail	
<input type="checkbox"/> Demande de PEC Mutuelle 1	<input type="text" value="Les 2 offres"/>
<input type="checkbox"/> Rapport d'adaptation	<input type="text" value="Lpp générique"/>
<input type="checkbox"/> Fiche atelier vierge	
<input type="checkbox"/> Consentement(s)	
<input type="checkbox"/> Dernière ordonnance associée	
<input type="checkbox"/> Courrier médical	<input type="text" value="Modèle"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Tous les équipements	

Divers

AVB-AVB-CORDONS 4

Adaptation (10,00)

Choix client : sélectionner

Offre 100% santé

Autre offre

Totaux

Brut TTC	89,00	Autre Client TTC	20,00
100% SANTÉ			
AUTRE OFFRE	156,00		156,00

Lancement d'un aperçu d'annexe de devis normalisé :

### Annexe du Devis n°18872

Ordonnance : 03/10/2023  
 Prescripteur : [REDACTED] N  
 FINESS : [REDACTED] 2

Fait à Auch, le 05/10/23, par [REDACTED]

Proposition 100% Santé	Acte	Base	Rbt RO	TP RC	Tx Tva	PU HT	PU TTC	Qté	Remise	Total Net TTC
OPH - CCSO UNIF 150 SARH STOCK 24 - 65	V01	9,75 €		32,50 €	20 %	35,42 €	42,50 €	1		42,50 €
<u>PHASIUM</u>								1		
OPH - CCSO UNIF 150 SARH STOCK 24 - 65	V01	9,75 €		32,50 €	20 %	35,42 €	42,50 €	1		42,50 €
PHASIUM								1		
AVB - AVB - CORDONS 4	OPT	3,67 €		4,00 €	20 %	3,33 €	4,00 €	1		4,00 €
<b>Total</b>		<b>23,17 €</b>		<b>69,00 €</b>			<b>89,00 €</b>	<b>5</b>		<b>89,00 €</b>
									Dû client	<b>20,00 €</b>

Sur la ligne du supplément, seul le nom et la quantité apparaissent. Le prix de 10€ est inclus au prix du verre (ligne précédente) qui passe de 32,50€ à 42,50€.

Lorsque le paramètre n'est pas actif, les données monétaires du supplément apparaissent sur la ligne du supplément :

### Annexe du Devis n°18872

Ordonnance : 03/10/2023  
 Prescripteur : [REDACTED] N  
 FINESS : [REDACTED] 2

Fait à Auch, le 05/10/23, par [REDACTED]

Proposition 100% Santé	Acte	Base	Rbt RO	TP RC	Tx Tva	PU HT	PU TTC	Qté	Remise	Total Net TTC
OPH - CCSO UNIF 150 SARH STOCK 24 - 65	V01	9,75 €		32,50 €	20 %	27,08 €	32,50 €	1		32,50 €
<u>PHASIUM</u>				0,00 €	20 %	8,33 €	10,00 €	1		10,00 €
OPH - CCSO UNIF 150 SARH STOCK 24 - 65	V01	9,75 €		32,50 €	20 %	27,08 €	32,50 €	1		32,50 €
PHASIUM				0,00 €	20 %	8,33 €	10,00 €	1		10,00 €
AVB - AVB - CORDONS 4	OPT	3,67 €		4,00 €	20 %	3,33 €	4,00 €	1		4,00 €
<b>Total</b>		<b>23,17 €</b>		<b>69,00 €</b>			<b>89,00 €</b>	<b>5</b>		<b>89,00 €</b>
									Dû client	<b>20,00 €</b>

### III. Masquer les suppléments cachés des catalogues OPTO11

Pour éviter de surcharger les écrans et les impressions, il est désormais possible de masquer les suppléments dit « cachés » provenant des catalogues **OPTO11**. Cela vaut pour toutes les éditions concernées (facture, devis, fiche atelier...) ainsi que, notamment, les écrans Tiers-Payant et remises, le tableau des suppléments dans le dossier optique.

#### A. Le paramétrage

Pour activer le paramétrage, rendez-vous dans **Paramètres > Client > Ventes Optiques** où une nouvelle case à cocher a été ajoutée :

Masquer les suppléments cachés (s'applique sur les nouvelles sélections)



Magasin

Client

Etat Civil

Codes libres

Offres commerciales

Sociétés

Ventes

**Ventes Optique**

Ventes Lentille

Ventes Comptoir

Offre 100% Santé

RGPD

Dictionnaire

Mutuelles & SS

Sesam Vitale

Stock & Verre

Documents

**Ventes Optique**

Activer automatiquement la télétransmission (applicable aux patients assurés en France)

Champs obligatoires :  Prescripteur  Écarts & hauteurs  Date ordonnance  Acuités

Après transformation du devis, autoriser l'ajout et la suppression :  d'équipements  d'offres commerciales

Autoriser la vente d'article n'ayant plus de quantité en stock

Interdire la vente de produits non référencés en stock

Autoriser les corrections en centièmes de dioptries  Transposition automatique des cylindres négatifs

Sélection verre : Diamètre minimum par défaut : 75 mm - Fourn. par défaut : ROD

Recherche par défaut : Recherche sur le libellé qui contient le(s) mot(s)

Autoriser la saisie de supplément(s) non EDI

Masquer les suppléments cachés (s'applique sur les nouvelles sélections)

Interdire les remises manuelles

Calcul automatique des écarts VP 2,5

Gestion de la traçabilité à partir du 04/01/2019  Saisie obligatoire

Renseigner automatiquement le modèle en tant que code

Éléments obligatoires pour la transformation de devis en vente :  Ordonnance  Devis signé

Ajouter automatiquement la prestation Adaptation en « Remplacement adaptation »

OK

Les suppléments OPTO11 cachés déjà existants dans les dossiers ne seront pas affectés, mais les suppléments de ce type, sur tout article ajouté après avoir activé le paramètre, le seront.

## B. Résultat

Rappel : Les seuls suppléments masqués sont les suppléments dit « cachés » de **OPTO11**. Les autres types de suppléments ne sont pas affectés.

Exemple d'un dossier avec suppléments OPTO11 cachés, sans le paramètre :

B Œil Droit

Sph. Cyl. Axe Add. Ac. 65 ESS OU

Advans Fit Orma EPS Cz Sapph HR 135,00

Suppléments 1/1

EPS	0,00
Cz Sapph HR	0,00
<b>Total verre et supplément(s)</b>	<b>135,00</b>

B Œil Gauche

Sph. Cyl. Axe Add. Ac. 65 ESS OU

Advans Fit Orma EPS Cz Sapph HR 135,00

Suppléments 1/1

EPS	0,00
Cz Sapph HR	0,00
<b>Total verre et supplément(s)</b>	<b>135,00</b>

Avec l'option activée, les mêmes suppléments (sur nouvel article) n'apparaissent plus :

B Œil Droit

Sph. Cyl. Axe Add. Ac. 65 ESS OU

Advans Fit Orma EPS Cz Sapph HR 135,00

Suppléments 1/0

(Aucun supplément sélectionné)

B Œil Gauche

Sph. Cyl. Axe Add. Ac. 65 ESS OU

Advans Fit Orma EPS Cz Sapph HR 135,00

Suppléments 1/0

(Aucun supplément sélectionné)

Dans la sélection de verre, l'indicateur « Supplément(s) inclus » disparaît :

<b>Total : 360,00</b>		<b>Total : 360,00</b>	
Monture :	90,00	Monture :	90,00
Verre OD :	135,00	Verre OD :	135,00
Verre OG :	135,00	Verre OG :	135,00
<b>Supplément(s) inclus</b>			

De même dans les éditions, comme ici l'annexe de devis sans, puis avec, paramètre :

### Annexe du Devis n°18872

Ordonnance : 03/10/2023  
 Prescripteur :  
 FINISS :

Fait à Auch, le 05/10/23, par Mathieu

Proposition Autre offre	Acte	Base	Rbt RO	Rbt RC	Tx Tva	PU HT	PU TTC	Qté	Remise	Total Net TTC
ESS - Advans Fit Orma EPS Cz Sapph HR - 65	VU1	0,05 €			20 %	145,83 €	175,00 €	1		175,00 €
Cz Sapph HR					20 %	0,00 €	0,00 €	1		0,00 €
ESS					20 %	0,00 €	0,00 €	1		0,00 €
ESS - Advans Fit Orma EPS Cz Sapph HR - 65	VU1	0,05 €			20 %	145,83 €	175,00 €	1		175,00 €
Cz Sapph HR					20 %	0,00 €	0,00 €	1		0,00 €
ESS					20 %	0,00 €	0,00 €	1		0,00 €
AVB - AVB - CORDONS 4	OPT	3,67 €			20 %	3,33 €	4,00 €	1		4,00 €
<b>Total</b>		<b>3,77 €</b>					<b>354,00 €</b>	<b>7</b>		<b>354,00 €</b>
									Dû client	<b>354,00 €</b>

### Annexe du Devis n°18872

Ordonnance : 03/10/2023  
 Prescripteur :  
 FINISS :

Fait à Auch, le 05/10/23, par Mathieu

Proposition Autre offre	Acte	Base	Rbt RO	Rbt RC	Tx Tva	PU HT	PU TTC	Qté	Remise	Total Net TTC
ESS - Advans Fit Orma EPS Cz Sapph HR - 65	VU1	0,05 €			20 %	145,83 €	175,00 €	1		175,00 €
ESS - Advans Fit Orma EPS Cz Sapph HR - 65	VU1	0,05 €			20 %	145,83 €	175,00 €	1		175,00 €
AVB - AVB - CORDONS 4	OPT	3,67 €			20 %	3,33 €	4,00 €	1		4,00 €
<b>Total</b>		<b>3,77 €</b>					<b>354,00 €</b>	<b>3</b>		<b>354,00 €</b>
									Dû client	<b>354,00 €</b>

Si un supplément classique est ajouté, seul ce dernier apparaît :

**B** Œil Droit

+0,75 Cyl. Axe Add. Ac. 65 ESS OU ...

Advans Fit Orma EPS Cz Sapph HR 175,00

Suppléments 1/1

EasyFit Plat sans perçage 0,00

Total verre et supplément(s) 175,00

**B** Œil Gauche

+0,75 Cyl. Axe Add. Ac. 65 ESS OU ...

Advans Fit Orma EPS Cz Sapph HR 175,00

Suppléments 1/1

EasyFit Plat sans perçage 0,00

Total verre et supplément(s) 175,00

Proposition Autre offre	Acte	Base	Rbt RO	Rbt RC	Tx Tva	PU HT	PU TTC	Qté	Remise	Total Net TTC
ESS - Advans Fit Orma EPS Cz Sapph HR - 65	VU1	0,05 €			20 %	145,83 €	175,00 €	1		175,00 €
EasyFit Plat sans perçage					20 %	0,00 €	0,00 €	1		0,00 €
ESS - Advans Fit Orma EPS Cz Sapph HR - 65	VU1	0,05 €			20 %	145,83 €	175,00 €	1		175,00 €

#### IV. Ajout de l'étiquette péniche dans l'édition de la fiche atelier

Dans les Paramètres > Documents > Fiche Atelier, vous pouvez choisir d'inclure l'étiquette péniche.

Le paramètre est sélectionné par défaut. Sans action de votre part, l'étiquette sera donc présente à l'impression :

Magasin  
Client  
Mutuelles & SS  
Stock & Verre  
Documents  
Avoir  
Courriers  
Devis normalisé  
Annexe devis  
Document de travail  
Divers  
Etiquettes  
Facture  
Fiche atelier

Paramètres

Impression de la fiche de contrôle  
 Impression en prix de vente Net  
Impression du code barre: EAN 128  
 Impression de l'étiquette péniche

Impression des règlements  
Fiche atelier par défaut : Multi équipement  
 Impression des nom et prénom du technicien

ADAM Colin  
M. ADAM Colin  
Né(e) le : 04/10/2006 (17 ans)  
N° SS :  
Téléphone :  
email :

Visite : 16/10/2023  
Liv. : Prévenir  
Type ordo : Nouvelle Ordonnance  
Date Ordo. : 05/10/2023  
Technicien :  
Nb equip : 1  
Prescripteur :

Optique

Equipement n°15001  
VL:0.00/0.00 VP:0.00/0.00 HT:0.00/0.00


VL	970	REACH	JULBO	JULBO	Violet mat	0/0	S	35,00 €
								Brut 35,00 €
								Remise 0,00 €
								Net 35,00 €
								Dû client 34,97 €

Tiers Payant Sécurité Sociale : 0,03 €

Livr. : Prévenir

M. ADAM Colin  
Visite : 16/10/2023 n° 15001 (1 / 1)  
Type ordo : NO Type vision : VL  
Liv. : Prévenir

En décochant le paramètre  Impression de l'étiquette péniche , l'étiquette péniche sera absente :



ADAM Colin

**M. ADAM Colin**

Né(e) le : 04/10/2006 (17 ans)    N° SS : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_    email : \_\_\_\_\_

Equipement n°15001

**Visite : 16/10/2023**

Livr. : Prévenir

Type ordo : Nouvelle Ordonnance    Technicien : **Patrice ADAM**

Date Ordo. : 05/10/2023    Nb equip : 1

Prescripteur : \_\_\_\_\_

**Optique**

---


	VL	970	REACH	JULBO	JULBO	Violet mat	0/0	S	35,00 €
									Brut 35,00 €
									Remise 0,00 €
									<b>Net 35,00 €</b>
									Dû client 34,97 €

**Tiers Payant Sécurité Sociale : 0,03 €**

Livr. : Prévenir

## V. Édition des retours NOEMIE par mutuelle

Pour les clients ayant l'option **AreaFSE SV**, une déclinaison de l'impression de la liste Suivi Facturations a été ajoutée, regroupant les factures par mutuelle.




Dans **Tiers Payant > Télétransmissions > Suivi Facturations**, à l'impression  , vous avez le choix entre le classique « Sans rupture » (par défaut) ou le nouveau « Mutuelle » :

**Impression**

Liste Ecran

Lot N°

*En cas de doublon de numéro de lot, seul le plus récent sera pris en compte.*

Liste Ecran

L'impression avec rupture regroupe les factures sans mutuelle dans un premier tableau, puis les factures de chaque mutuelle dans des tableaux séparés.

34170 Castelnau-le-Lez  
Tél. : 05 34 98 00 00

Liste Suivi Facturations  
Edition du : 09/11/2023

Min facturation : 26/07/2023  
Max facturation : 26/07/2023  
Liste : factures

FACTURE						AMO			AMC		
Numéro	Date	État	Total	Client	Num SS	Organisme	Facturé	Payé	Organisme	Facturé	Payé
379	26/07/23	En cours	209,00 €	AMELIE		01 349 9881	0,05 €			0,00 €	
384	26/07/23	Payé	5,52 €	NATACHA		01 349 9881	3,31 €	3,31 €		2,21 €	2,21 €
<b>Sous-Total</b>			214,52 €				3,36 €	3,31 €		2,21 €	2,21 €

FACTURE						AMO			AMC		
Numéro	Date	État	Total	Client	Num SS	Organisme	Facturé	Payé	Organisme	Facturé	Payé
380	26/07/23	En cours	209,00 €	ALEXANDRE		01 349 9881	0,03 €		1400000000 Mut. Test CNDA	100,00 €	
380	26/07/23	En cours	209,00 €	ALEXANDRE		01 349 9881	0,03 €		1400000000 Mut. Test CNDA	100,00 €	
380	26/07/23	En cours	209,00 €	ALEXANDRE		01 349 9881	0,03 €		1400000000 Mut. Test CNDA	100,00 €	
380	26/07/23	En cours	209,00 €	ALEXANDRE		01 349 9881	0,03 €		1400000000 Mut. Test CNDA	100,00 €	
381	26/07/23	En cours	209,00 €	ALEXANDRE		01 349 9881	0,03 €		1400000000 Mut. Test CNDA	150,00 €	
381	26/07/23	En cours	209,00 €	ALEXANDRE		01 349 9881	0,03 €		1400000000 Mut. Test CNDA	150,00 €	
382	26/07/23	En cours	150,00 €	DESIRE		01 349 9881	0,03 €		1400000000 Mut. Test CNDA	149,97 €	
382	26/07/23	En cours	150,00 €	DESIRE		01 349 9881	0,03 €		1400000000 Mut. Test CNDA	149,97 €	
382	26/07/23	En cours	150,00 €	DESIRE		01 349 9881	0,03 €		1400000000 Mut. Test CNDA	149,97 €	
382	26/07/23	En cours	150,00 €	DESIRE		01 349 9881	0,03 €		1400000000 Mut. Test CNDA	149,97 €	
<b>Sous-Total 1400000000 Mut. Test CNDA</b>			1 854,00 €				0,30 €	0,00 €		1 299,88 €	0,00 €

FACTURE						AMO			AMC		
Numéro	Date	État	Total	Client	Num SS	Organisme	Facturé	Payé	Organisme	Facturé	Payé
383	26/07/23	En cours	209,00 €	GERARD		02 349 0000	0,05 €		1500000000 Mut. Test CNDA	150,00 €	

Page 1 / 2

FACTURE						AMO			AMC		
Numéro	Date	État	Total	Client	Num SS	Organisme	Facturé	Payé	Organisme	Facturé	Payé
383	26/07/23	En cours	209,00 €	GERARD		02 349 0000	0,05 €		1500000000 Mut. Test CNDA	150,00 €	
<b>Sous-Total 1500000000 Mut. Test CNDA</b>			418,00 €				0,10 €	0,00 €		300,00 €	0,00 €

<b>TOTAL</b>			2 486,52 €				3,76 €	3,31 €		1 602,09 €	2,21 €
--------------	--	--	------------	--	--	--	--------	--------	--	------------	--------

La ligne du total global reprend l'intégralité des montants.

Sans rupture, les factures sont réunies dans un même tableau :

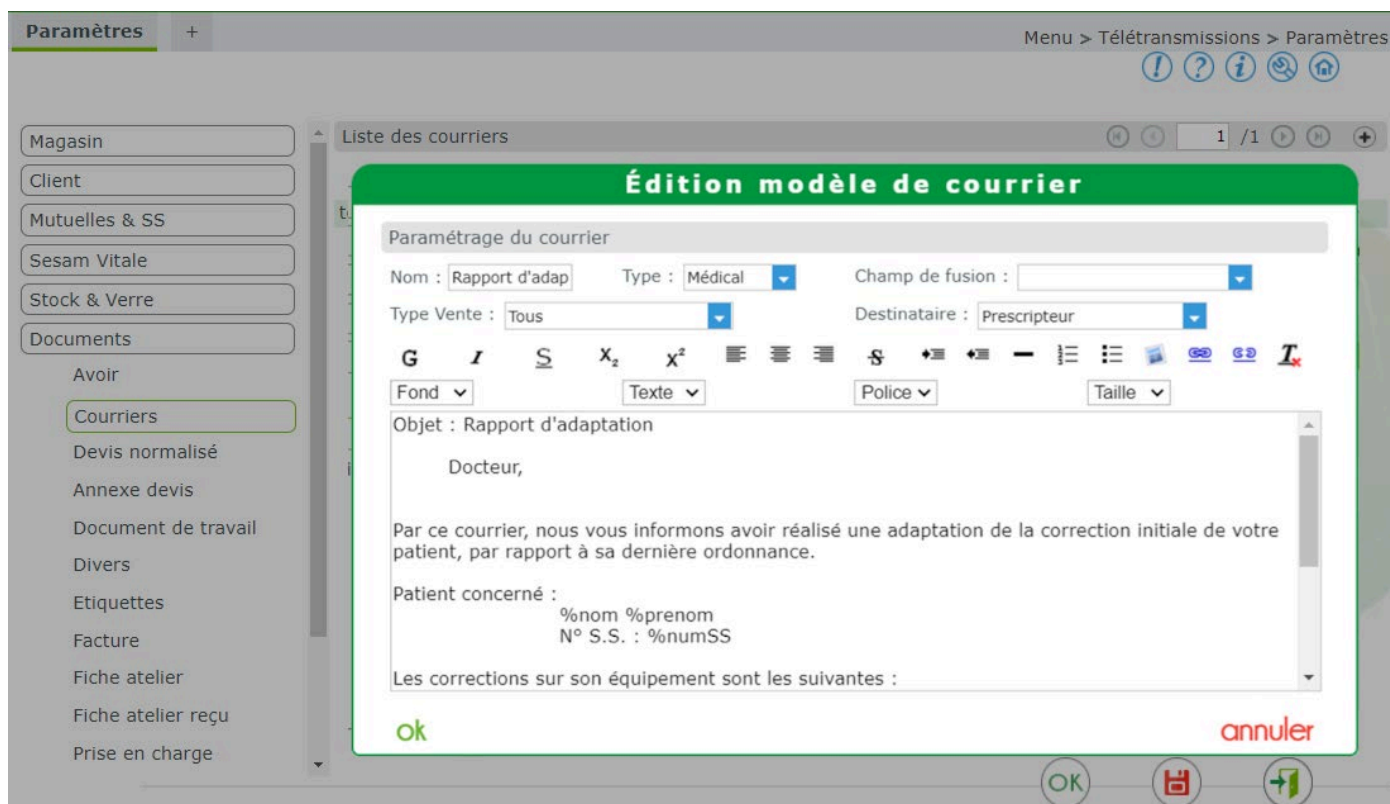
FACTURE						AMO			AMC		
Numéro	Date	État	Total	Client	Num SS	Organisme	Facturé	Payé	Organisme	Facturé	Payé
384	26/07/23	Payé	5,52 €	NATACHA		01 349 9881	3,31 €	3,31 €	99999997	2,21 €	2,21 €
379	26/07/23	En cours	209,00 €	AMELIE		01 349 9881	0,05 €			0,00 €	
380	26/07/23	En cours	209,00 €	ALEXANDRE		01 349 9881	0,03 €		1400000000	100,00 €	
380	26/07/23	En cours	209,00 €	ALEXANDRE		01 349 9881	0,03 €		1400000000	100,00 €	
382	26/07/23	En cours	150,00 €	DESIRE		01 349 9881	0,03 €		1400000000	149,97 €	
383	26/07/23	En cours	209,00 €	GERARD		02 349 0000	0,05 €		1500000000	150,00 €	
383	26/07/23	En cours	209,00 €	GERARD		02 349 0000	0,05 €		1500000000	150,00 €	
<b>TOTAL</b>			2 486,52 €				3,76 €	3,31 €		1 602,09 €	2,21 €

## VI. Le rapport d'adaptation devient personnalisable

Le rapport d'adaptation devient un courrier médical paramétrable, avec des champs de fusion appropriés. Pour faciliter la transition, le modèle de l'ancien rapport d'adaptation a été ajouté dans vos modèles de courriers médicaux.

### A. Paramétrage


Dans **Paramètres** > **Documents** > **Courriers**, double-cliquez sur le courrier « Rapport d'adaptation » pour le modifier.



De nouveaux champs de fusion ont été ajoutés pour vous faciliter la tâche :

- numéro de sécurité sociale,
- vendeur,
- responsable magasin,
- libellé article OD/OG,
- acuité,
- tableau des corrections.

### B. Lancement de l'impression

 Dans la boîte de dialogue des impressions du dossier, vous retrouvez le rapport d'adaptation dans la liste de choix du Courrier médical :

## Impression

Utilisez les boutons gris carrés "imprimante" pour effectuer une sélection

	Devis Normalisé	Code de regro
	Annexe Devis Normalisé	Code de regro
	Document de travail	
	Demande de PEC	Autre offre Code de regro
	Fiche atelier vierge	
	Consentement(s)	
	<b>Courrier médical</b>	<b>Rapport d'adaptation</b>

Tous les équipements



Le document reprend le modèle enregistré :



10000 Troyes  
Tél : - Fax :  
Email : b@.com

Objet : Rapport d'adaptation

Docteur,

Par ce courrier, nous vous informons avoir réalisé une adaptation de la correction initiale de votre patient, par rapport à sa dernière ordonnance.

Patient concerné :

N° S.S. :

Les corrections sur son équipement sont les suivantes :

Oeil Droit :	Sph : 1.00	Cyl : 0.75	Axe : 80	Add : 0.5
Oeil Gauche :	Sph : 1.00	Cyl : 0.75	Axe : 80	Add : 0.5

Il a été recommandé au patient de prendre rendez-vous chez un ophtalmologiste pour un contrôle de sa santé oculaire.

Veuillez agréer, Docteur, l'expression de mes sentiments les plus respectueux.

## VII. Signature sur tablette Evolis

### A. Paramétrage de la signature

Avec l'implémentation de la tablette Evolis, un nouveau mode de saisie vous est proposé dans les paramètres pour la saisie de la signature :

Signature

Méthode de signature électronique : Pad de signature Nombre max. de documents : purger

Imposer une signature du vendeur

Vous avez la possibilité ci-dessous d'attribuer des signatures à différents utilisateurs afin qu'elles soient utilisées lors de l'édition des documents.

Gestion des signatures utilisateur 1/1

Nom	Prénom	Statut
Braun	Sylvie	✗ +
Hillairet	Stephane	✗ +
Hillairet	Theo	✗ +
walencik	damy	✗ +
walencik	olivia	✗ +

Gestion de la signature magasin

Vous pouvez si vous le souhaitez spécifier une signature par défaut qui sera utilisée pour les documents édités par des utilisateurs dont la signature n'a pas été paramétrée. Il s'agit généralement de la signature de l'opticien dont les coordonnées apparaissent sur le devis normalisé.

Aucune signature n'est actuellement paramétrée +

OK [Save] [Add]

En début d'écran, dans « Méthode de signature électronique », vous pouvez déterminer la méthode utilisée dans les documents pour la saisie de la signature client. L'option « Pad de signature EVOLIS » y figure désormais.

De même en bas, si vous cliquez sur le + pour paramétrer la signature de l'utilisateur connecté, le mode « Signature sur pad » vous est proposé.

**Création d'une signature utilisateur**

Cliquez sur le mode d'envoi de la signature

Signature sur tablette

**Signature sur pad**

Signature sur écran

Envoi manuel ?

ok annuler

En sélectionnant ce mode, la saisie se déclenche sur la tablette Evolis.





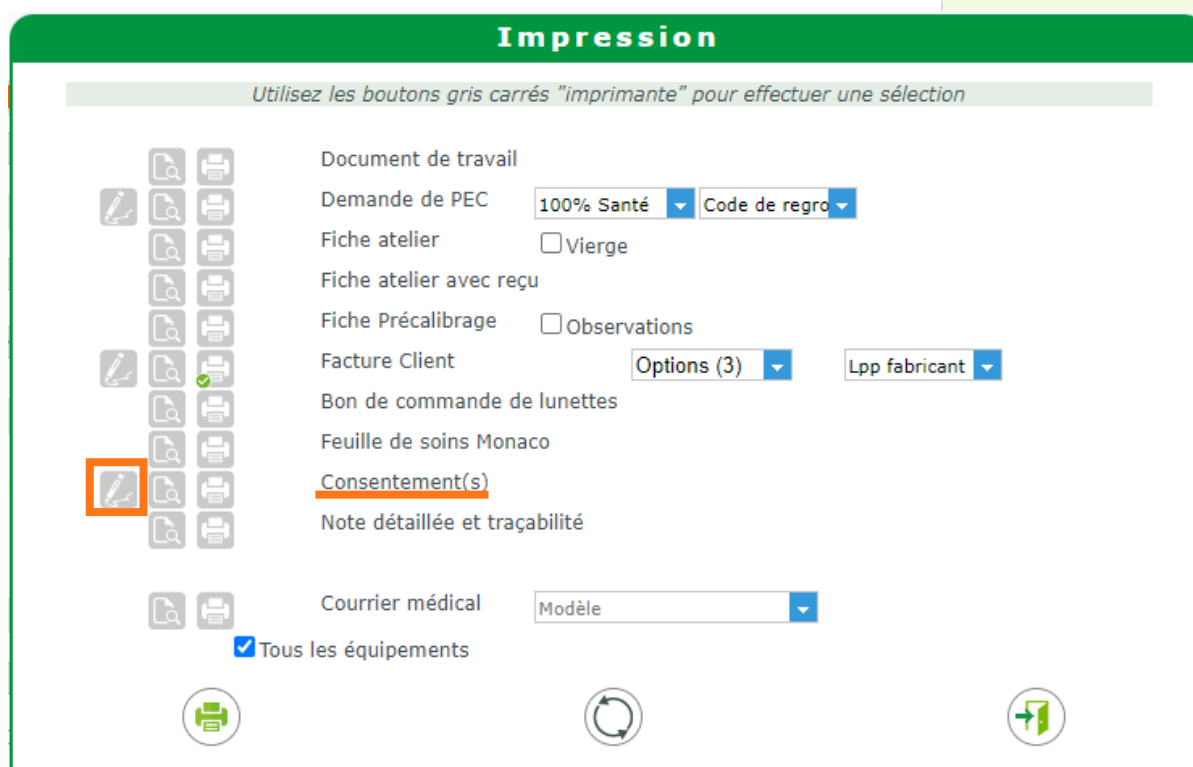
Une fois tracée puis validée sur la tablette, la signature est reportée dans MyEasyOptic. Si vous êtes satisfait du rendu, validez.


### B. Signature des documents sur tablette Evolis

Avec la signature sur pad paramétrée en méthode de signature électronique, lorsque vous cliquerez sur **saisir la signature** dans un document nécessitant la signature du client, la saisie sera déclenchée sur la tablette, puis reportée dans la fenêtre.

Exemple avec les consentements client.


La signature est accessible via la boîte de dialogue des impressions :



Cliquez sur l'icône  pour indiquer que vous souhaitez compléter et faire signer le client. Dans le document, cochez les choix du client, puis cliquer sur **saisir la signature**.

**Signature**

Consentement... 1 / 2 | - 79% +



5 rue robert schuman  
Savane tricasse  
10000 Troyes  
Tél. : 0325454545 - Fax : 0325454546  
Email : rahmani.b@reflex-holding.com

**Consentement(s)**

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), vous disposez également d'un droit d'opposition (art. 17) et d'un droit de suppression (art. 18) de vos données personnelles.

**Liste des textes**

**Délais de conservation de vos données**  
Sauf indication contraire dans les consentements ci-dessous, vos données seront conservées pendant 5 ans.

**Identité responsable de traitement**  
M. LUPIN Arsène, Arsene@lupin.fr  
Clos du loup, l'Aiguille d'Etretat  
76790 Etretat

**Réalisation d'un équipement d'optique**  
Votre opticien saisit et traite vos données d'identification et de santé dans le but de réaliser un équipement d'optique.  
Catégorie de destinataires : Industriel (verrier, fabricant lentille, fabricant monture)

**Télétransmission aux organismes d'assurance maladie obligatoires**  
Votre opticien saisit et traite vos données d'identification sociale (SS et OCAM) dans le but de réaliser un équipement d'optique.  
Catégorie de destinataires : CPAM, caisse régime complémentaire.

**Liste des consentements**

**Collecte de données de santé à des fins de commande**  
 J'accepte que mes données de santé soient collectées et traitées aux fins de réalisation de mes commandes

**Relation marketing courrier**  
Votre opticien saisit vos coordonnées postales dans le but d'envoi de courrier promotionnel ou informatif. Catégorie de destinataires : routeur, enseigne, centrale d'achat.

**Relation marketing email**  
Votre opticien saisit votre adresse email dans le but d'envoi de mail promotionnel ou informatif. Catégorie de destinataires : routeur, enseigne, centrale d'achat.

**Relation marketing SMS**  
Votre opticien saisit votre numéro de téléphone portable dans le but d'envoi de SMS promotionnel ou informatif. Catégorie de destinataires : routeur, enseigne, centrale d'achat.

**Relation marketing téléphone**  
Votre opticien saisit votre numéro de téléphone dans le but d'appel promotionnel ou informatif. Catégorie de destinataires : routeur, enseigne, centrale d'achat.

M. GRIMALDI Stéphanie

Monaco  
Monaco  
Date de naissance : 01/02/1965

**Collecte de données de santé à des fins de commande**  
 J'accepte que mes données de santé soient collectées et traitées aux fins de réalisation de mes commandes

**Relation marketing courrier**  
Votre opticien saisit vos coordonnées postales dans le but d'envoi de courrier promotionnel ou informatif. Catégorie de destinataires : routeur, enseigne, centrale d'achat.

**Relation marketing email**  
Votre opticien saisit votre adresse email dans le but d'envoi de mail promotionnel ou informatif. Catégorie de destinataires : routeur, enseigne, centrale d'achat.

**Relation marketing SMS**  
Votre opticien saisit votre numéro de téléphone portable dans le but d'envoi de SMS promotionnel ou informatif. Catégorie de destinataires : routeur, enseigne, centrale d'achat.

**Relation marketing téléphone**  
Votre opticien saisit votre numéro de téléphone dans le but d'appel promotionnel ou informatif. Catégorie de destinataires : routeur, enseigne, centrale d'achat.

**saisir la signature**

Visualisation de la signature client

**apposer la signature**

**annuler**


Le client peut ressaisir sa signature autant de fois que nécessaire. Il ne reste alors plus qu'à cliquer sur **apposer la signature**.

**Relation marketing SMS**

Votre opticien saisit votre numéro de téléphone portable dans le but d'envoi de SMS promotionnel ou informatif.  
Catégorie de destinataires : routeur, enseigne, centrale d'achat.

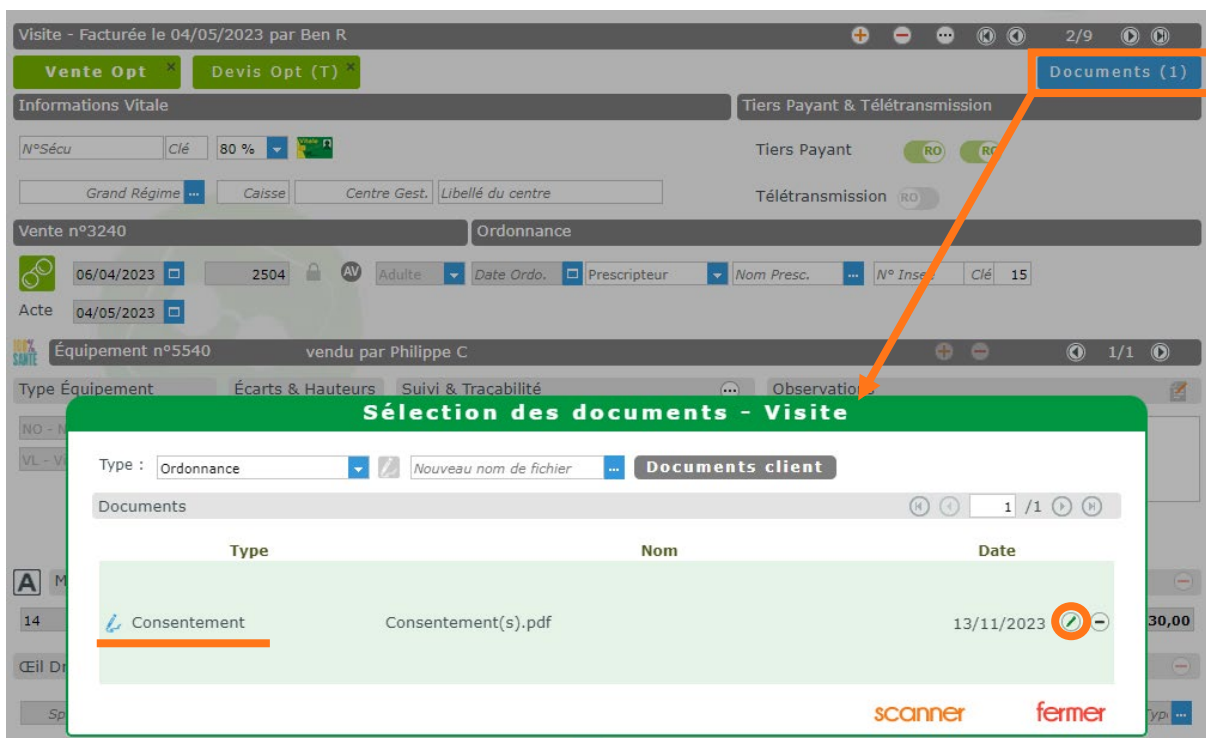
**Relation marketing téléphone**

Votre opticien saisit votre numéro de téléphone dans le but d'appel promotionnel ou informatif. Catégorie de destinataires : routeur, enseigne, centrale d'achat.

**Signature** 

Vous retrouvez alors la signature dans la prévisualisation du document.

Lors du clic sur le bouton **ok**, celui-ci est sauvegardé avec sa signature et associé au dossier. Vous pouvez le retrouver dans les documents du dossier, où il est toujours possible de le modifier :



En ouvrant par la suite, la dialogue des impressions, l'icône de signature est désormais cochée :



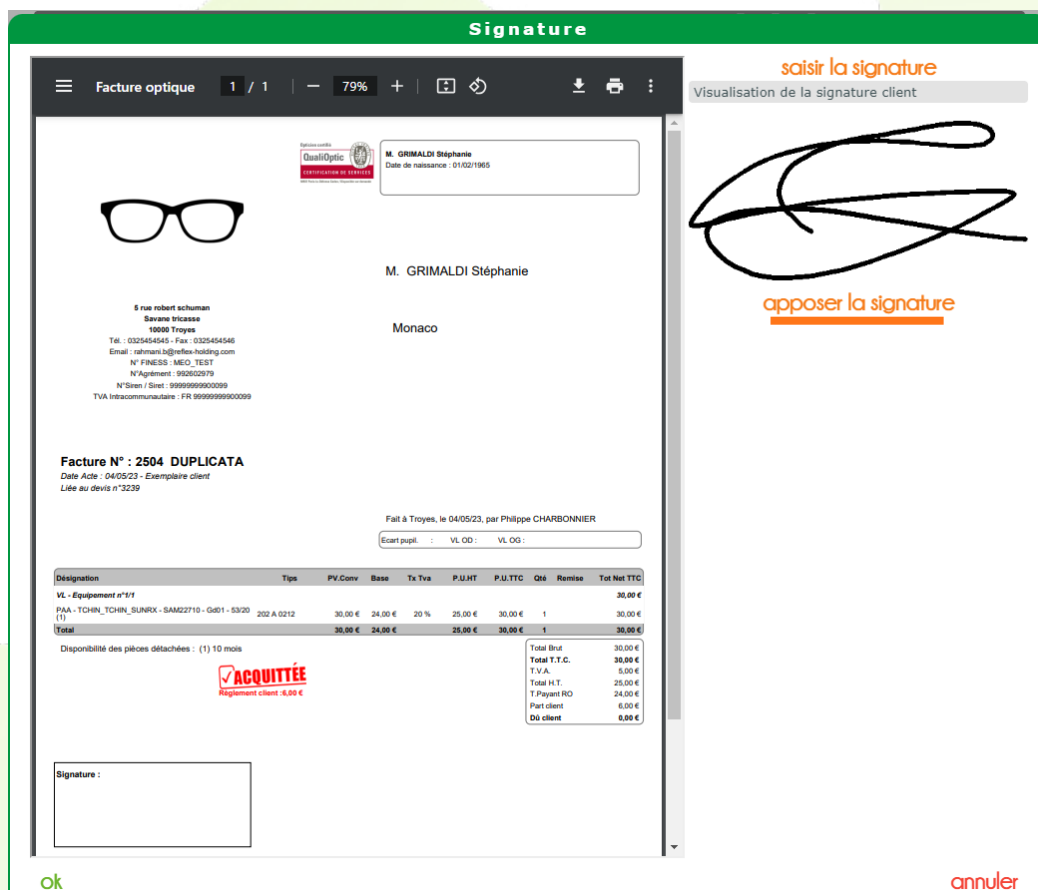
Consentement(s)

Signé

Vous pouvez imprimer le document signé (ou non signé si besoin), ou l'envoyer par email.



Autre exemple, la facture :

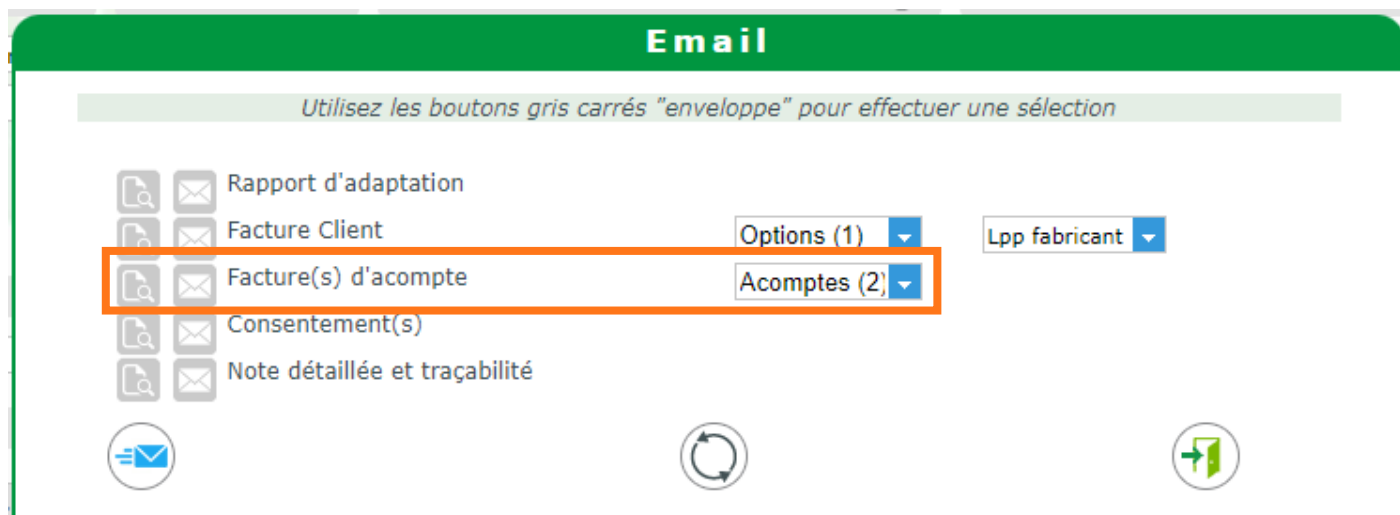


## VIII. Envoi par email des factures d'acompte

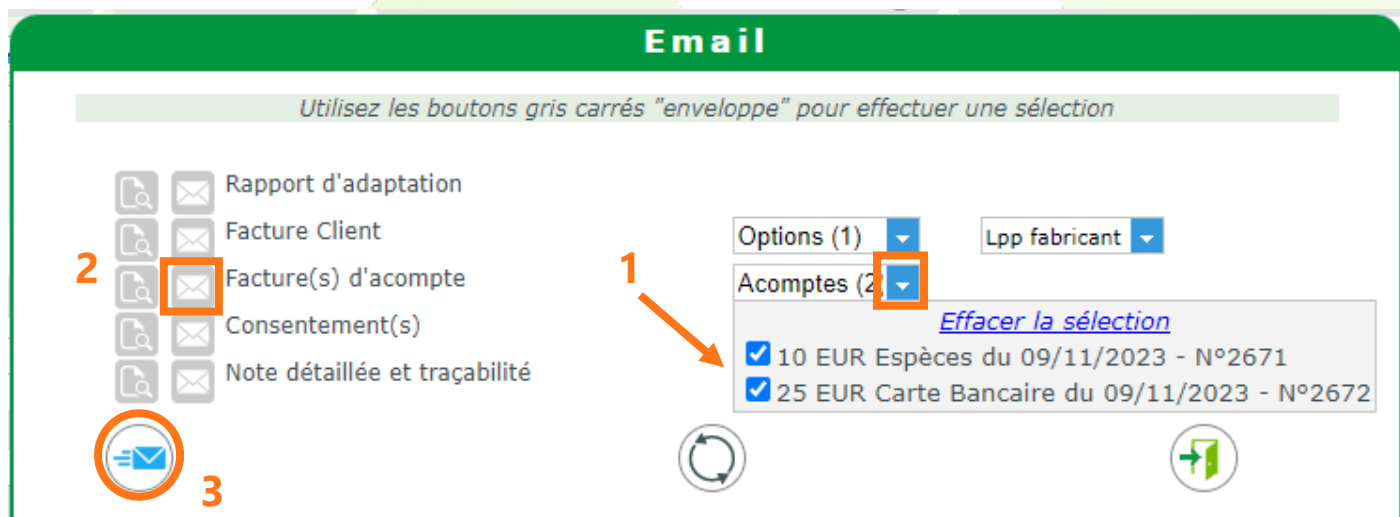
Depuis le dossier client, vous avez maintenant la possibilité d'envoyer vos factures d'acompte par email au client. Pour cela, cliquez sur l'icône d'envoi de mail figurant en bas du dossier :





Si le dossier comporte des acomptes, l'option suivante sera disponible :



Le menu déroulant permet d'accéder à toutes les factures d'acompte du dossier. Par défaut, elles sont toutes sélectionnées.



Vous pouvez choisir d'en décocher certaines.

Lorsque votre choix est fait, sélectionnez votre envoi en cliquant sur l'enveloppe  à gauche de « Facture(s) d'acompte », puis cliquez sur le bouton d'envoi .

Vous serez alors invité à personnaliser votre message :

### Envoyer un email

Email Historique

Modèle de l'email 1 / 2

Libelle	Objet	Contenu	Type
Ajustage	Ajustage	Contenu du message.	Cli
Equipement lentille	Equipement lentille p...	Suite a l'achat de votre équipement le %date_visi...	Cli
		%magasin vous informe que vos lentilles sont dis...	Cli

Destinataire de l'email  Client  Prescripteur

.com

Objet de l'email

Corps de l'email

**G** *I* S  $x_2$   $x^2$

Fond  Police

Pièces jointes

**Facture d'acompte 2672, Facture d'acompte 2671**

En pièces jointes de l'email, les différentes factures sont alors différenciées par leur numéro. C'est aussi ce numéro qui distinguera les noms de fichiers. Vous pouvez voir ces derniers apparaître en bas de la fenêtre.

Pièces jointes  
**Facture d'acompte 2672, Facture d'acompte 2671**

Une fois l'objet et le contenu de votre message remplis (soit manuellement soit par sélection d'un modèle pré-enregistré), vous pouvez **envoyer**.

## IX. Reconstitution CA : ajout d'une recherche par date d'avoir hors période

Dans l'écran **Caisse > Mes factures**, la recherche avancée (🔍) permet désormais de filtrer par date d'avoir « hors période », ceci afin de faciliter la reconstitution du Chiffre d'Affaire. Vous pouvez ainsi visualiser le glissement de CA.

L'idée est de remonter les avoirs concernés par les factures affichées, du moins ceux inclus dans une période à définir.

Pour cela, cochez la case  **Inclure les avoirs hors période**. Vous pourrez alors saisir les dates de la période pour les avoirs :

The screenshot shows the 'Mes factures' screen with a search filter dialog open. The dialog is titled 'Gestion des filtres' and contains several filter options. The 'Inclure les avoirs hors période' checkbox is checked. The 'Date de facture' field is set to 01/09/2023 to 30/09/2023. The 'Date avoir hors période' field is set to 01/10/2023 to 31/10/2023. Annotations with arrows point to these fields and labels 'période des factures' and 'période des avoirs hors période'.

Vente	T	Date	Vend.	RO	Brut	Remise	Net
Facture	O	27/09/2023	LLL H	RO	236,00	0,00	236,00
Facture	O	27/09/2023	LLL H	RO	236,00	0,00	236,00
					472,00	0,00	472,00

Aux avoirs créés pendant la période de factures (apparaissant naturellement), s'ajoutent alors les avoirs liés aux factures filtrées, mais qui ont été créés ultérieurement.

Date de facture 01/09/2023 30/09/2023 définit la période des factures.

Date avoir hors période 01/10/2023 31/10/2023 définit la période des avoirs liés à ces mêmes factures, mais non créés dans la même période.

## X. Contrôle d'accès Tableau libre

Un contrôle a été ajouté pour l'accès au tableau libre et la suppression de ses lignes.

### A. Paramétrage

Dans **Magasin > Contrôle d'accès**, deux nouvelles lignes permettent de définir les contrôles sur le tableau libre : en accès et en suppression.

Paramètres + Menu > Paramètres

Magasin

Raison sociale  
Prescripteurs  
Périphériques  
SMS  
Mails  
Raccourcis  
Utilisateurs  
**Contrôle d'accès**  
Planning  
Sécurisation fichiers  
Signature

Client  
Mutuelles & SS  
Sesam Vitale  
Stock & Verre  
Documents

Gestion des contrôles d'accès

Nom
Caisse : Gestion de la caisse : Annulation d'un règlement
Caisse : Accès aux archives de caisses
Caisse : Consultation de la caisse à une date antérieure
Caisse : Correction de caisse
Caisse : Création d'un avoir complet
Caisse : Création d'un avoir manuel
Caisse : Création d'un règlement négatif
Caisse : Gestion de la caisse
Caisse : Décaisser un avoir
Caisse : Régularisation de dossiers
Caisse : Accès contrôle de caisse
Client : Accès outil fusion de client
Client : Création et modification de modèle de SMS
Client : Création et modification de mail
Client : Accès au multi-magasin
<b>Client : Autoriser l'accès au tableau libre</b>
<b>Client : Autoriser la suppression d'un élément dans le tableau libre</b>
Etat civil : Créer de nouveaux code libres
Etat civil : Suppression d'un document scanné

OK +

Cliquez sur une ligne pour définir des contrôles.

En fonction des rôles, vous pouvez demander la saisie d'un mot de passe (défini dans la fenêtre), autoriser ou bloquer.

**Édition contrôle d'accès**

Nouveau contrôle d'accès

Administrateur  Ouvert  Mot de passe

Responsable  Ouvert  Mot de passe  Bloqué

Vendeur  Ouvert  Mot de passe  Bloqué

annuler ok

**Édition contrôle d'accès**

Nouveau contrôle d'accès

Administrateur  Ouvert  Mot de passe

Responsable  Ouvert  Mot de passe  Bloqué

Vendeur  Ouvert  Mot de passe  Bloqué

Mot de passe :

Vérification mot de passe :

annuler ok

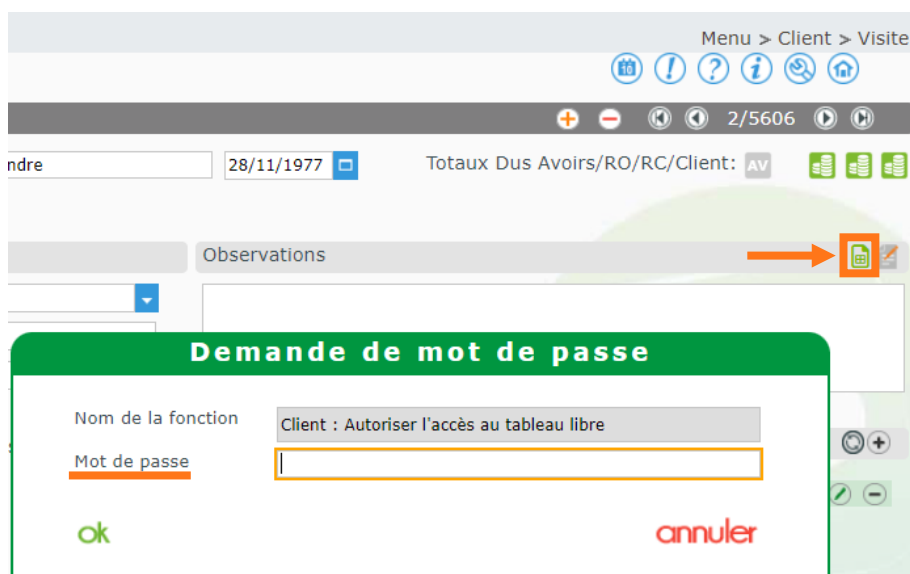
## B. Tableau libre dans la fiche client

### 3. Accès

Si vous définissez un contrôle d'accès au tableau libre par mot de passe pour le rôle de l'utilisateur connecté, cliquer sur le bouton du tableau libre lui ouvrira une boîte de dialogue pour sa saisie.

Dans le cas où vous auriez autorisé l'accès pour ce rôle, il sera automatique, l'utilisateur verra le tableau libre s'afficher directement.

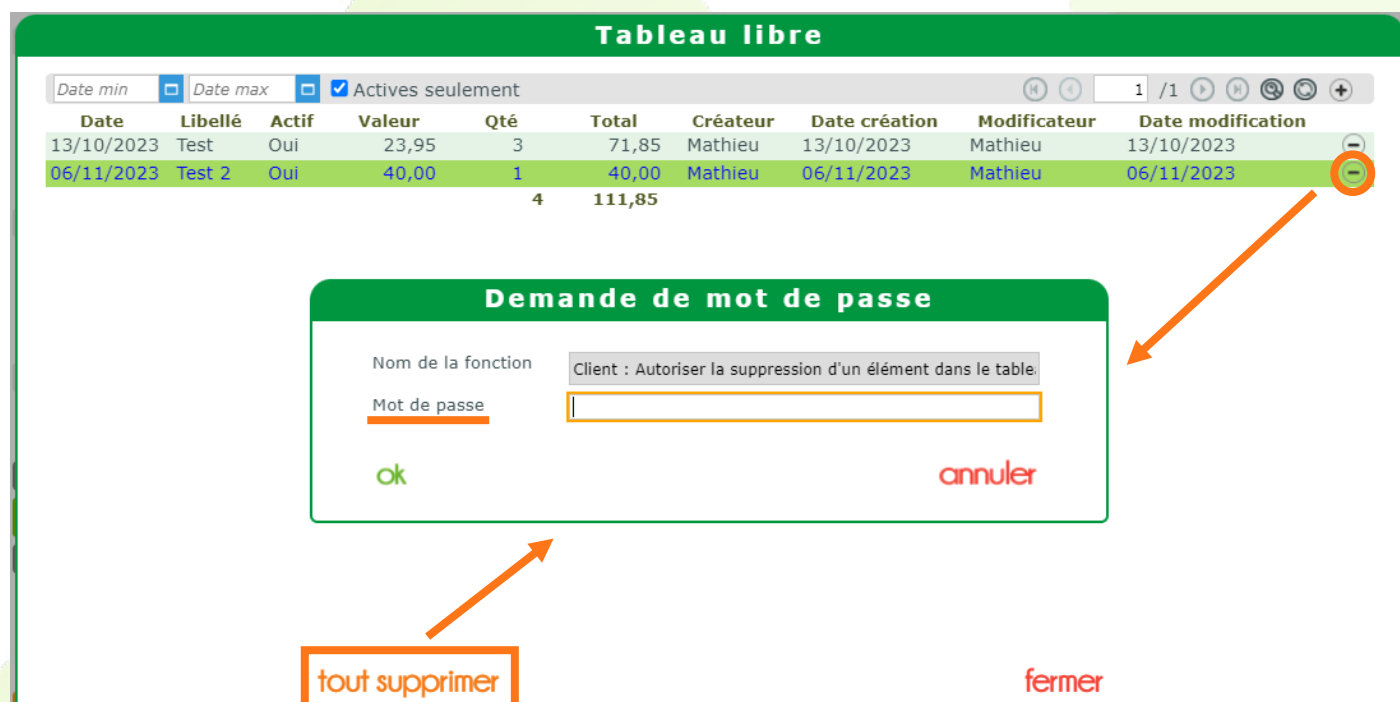
Enfin, en cas d'accès refusé (rôle non autorisé, ou mot de passe erroné), la fenêtre du tableau libre ne s'ouvrira pas.



### 4. Suppression

Un utilisateur ayant accès au tableau peut ajouter des lignes. Pour la suppression, soit d'une seule ligne (bouton ) , soit de toutes (bouton **tout supprimer**), cela dépend des contrôles définis.

Exemple avec un contrôle de suppression par mot de passe :





Si le mot de passe est validé, à la confirmation, la ligne ou les lignes seront supprimées.

**Question**

Souhaitez-vous vraiment supprimer toutes les lignes de ce client ?

ouinon

Date	Libellé	Actif	Valeur	Qté	Total
13/10/2023	Test	Oui	23,95	3	71,85
				3	71,85

## XI. Activation par défaut de l'extension de garantie

Si vous souhaitez que l'extension de garantie soit cochée par défaut dans vos devis, un paramètre a été créé dans [Paramètres > Documents > Devis Normalisé](#) :

Paramètres + Menu > Paramètres

Magasin

Client

Mutuelles & SS

Stock & Verre

Documents

- Avoir
- Courriers
- Devis normalisé
- Annexe devis
- Document de travail
- Divers
- Etiquettes
- Facture
- Fiche atelier
- Fiche atelier reçu

Paramètres

Nombre de jours de la validité des devis :

Prestations

Coût de l'adaptation (TTC) :

Coût de l'appairage (TTC) : Niv.1 :  Niv.2 :  Niv.3 :

Coût des frais de livraison (TTC) :

Coût de l'extension de garantie (TTC) :   Par défaut

Textes de garantie et de frais de livraison

**Extension garantie optique**    Extension garantie lentille    Frais de livraison

Si le paramètre est activé, l'extension de garantie sera cochée dans vos nouveaux devis :

Devis    Ordonnance

08/11/2023    Adulte    Date Ordo.    Prescripteur    Nom Presc.    N° Insee    Clé    15

Acte    Date d'acte

...

Choix client : sélection d'un équipement pour le devis normalisé    Choix client : sélection des options pour le devis normalisé

Extension de garantie (59€)

Frais de livraison (19€)

Totaux

Brut TTC	Remise TTC	Net TTC	Rbt RO	Rbt RC	Part Client TTC
----------	------------	---------	--------	--------	-----------------

Vous avez toujours la possibilité de le décocher.

## XII. Mes mouvements : affichage du détail d'annulation du règlement

Dans le menu **Caisse > Mes mouvements**, lorsque vous passez la souris sur la colonne **Type Rgt** d'un règlement annulé, le montant, la date et l'heure de création du règlement d'annulation s'affichent dans une info-bulle :

Date Saisie	Vendeur	T	Montant	Rgt	S/s Rgt	Type Rgt	Echéance	Fact.	Divers
04/10/2023	Thérèse V	O	-100,00	Av		Annul. Util...	04/10/2023		456 456 - Avoir n°70 - 456
04/10/2023	Thérèse V	O	100,00	Av		Util. Avoir ...	04/10/2023		456 456 - Avoir n°70 - 456
04/10/2023	Thérèse V	O	-0,06			Annul. Régul.			
04/10/2023	Thérèse V	O	0,06			Régul. A...			

De même sur la ligne de l'annulation, le montant, la date et l'heure de création du règlement initial s'affichent dans une info-bulle :

Date Saisie	Vendeur	T	Montant	Rgt	S/s Rgt	Type Rgt	Echéance	Fact.	Divers
04/10/2023	Thérèse V	O	-100,00	Av		Annul. Util...	04/10/2023		456 456 - Avoir n°70 - 456
04/10/2023	Thérèse V	O	100,00	Av		Util. Avoir ...			456 456 - Avoir n°70 - 456
04/10/2023	Thérèse V	O	-0,06			Annul. Régul.			RO
04/10/2023	Thérèse V	O	0,06			Régul. An...	04/10/2023		6777 6777 - RO

## XIII. Ajout de la marque dans l'export : Ventes par date - Détail

Dans **Client > Ventes par Date**, lorsque la case  **Détail** est cochée, une nouvelle colonne **marque** apparaît dans le fichier exporté (📄).

Visite	Nom	T.	Libellé	PAMP	PA Net	Q	Net	Fourn	Famille	Référence	Type	Etat
07/11/23	CHARLES ...	PD	test audio 98	100,00	100,00	1	400,00	TEST			A	F 5847
07/11/23	CHARLES ...	PG	test audio 99	100,00	100,00	1	400,00	TEST			A	F 5847
07/11/23	CHARLES ...	PD	new libelle	100,00	100,00	1	400,00	SALVAT...			A	F 5848
07/11/23	CHARLES ...	PG	new libelle	100,00	100,00	1	400,00	SALVAT...			A	F 5848

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
Date visite	Client	Type article	Libellé article	PAMP	PA Net	Qté	PV Brut	Remise	Code Remise	PV Net	Fournisseur	Marque	Rayon	Référence
07/11/2023	CHARLES Henry	Prothèse Audio Droite	test audio 98	100,00 €	100,00 €	1	400,00 €	0,00 €		400,00 €	TEST	CIBAVISION		Auc
07/11/2023	CHARLES Henry	Prothèse Audio Gauche	test audio 99	100,00 €	100,00 €	1	400,00 €	0,00 €		400,00 €	TEST	CIBAVISION		Auc

#### XIV. Renseignement du numéro de Bon de Livraison à réception de la commande

Dans **Client > Mes Commandes > Mes Commandes**, lorsque vous cochez la case **Reçu** d'une ligne d'article, une boîte de dialogue vous invitera désormais à renseigner le numéro de Bon de Livraison.

Nom	Prénom	Date	Four.	N°	Article	Détail	Etat	Date envoi	Reçu
AAA	Test	14/11/2022	ESS	33	VOD: Advans Fit Lineis Cz Sapph HR	+1,00(+0,00)0° Ø...	En cours	21/11/2022 11:57	<input type="checkbox"/>
AAA	Test	14/11/2022	ESS	33	VOG: Advans Fit Lineis Cz Sapph HR	+1,00(+0,00)0° Ø...	En cours	21/11/2022 11:57	<input checked="" type="checkbox"/>
ICC	Test	15/11/2022	OSF	35	VOD: One BIOMETRICS O150 DRW	+1,00(+0,00)0° Ø...	Refusée par le	21/11/2022 12:02	<input type="checkbox"/>

Il s'agit de la même fenêtre « Traçabilité des articles » que dans le dossier. Y sont affichés tous les articles en commande du dossier concerné, mais l'ajout du N° de BL ne sera proposé que sur l'article lui-même, ainsi que son éventuel complément s'il fait partie d'une paire (droit/gauche).

Identique au précédent    N° de BL    Code

Exemple en cochant **Reçu** sur le verre d'un dossier comportant deux paires de lunettes :

**Traçabilité des articles**

Liste des articles et de leurs informations de traçabilité

Num	Article	Type	Code
1/2	MON : DSMM001	N° de commande	93
1/2	VOD : Advans Fit Lineis Cz S... Identique au précédent	N° de BL	Code
1/2	VOG : Advans Fit Lineis Cz S... Identique au précédent	N° de BL	Code
2/2	MON : 24003	N° de commande	94
2/2	VOD : Orma Cz Alize+UV Ch...	N° de commande	94
2/2	VOG : Orma Cz Alize+UV Ch...	N° de commande	94

ok    annuler

À la réception d'une monture, une seule invitation apparaît :

**Traçabilité des articles**

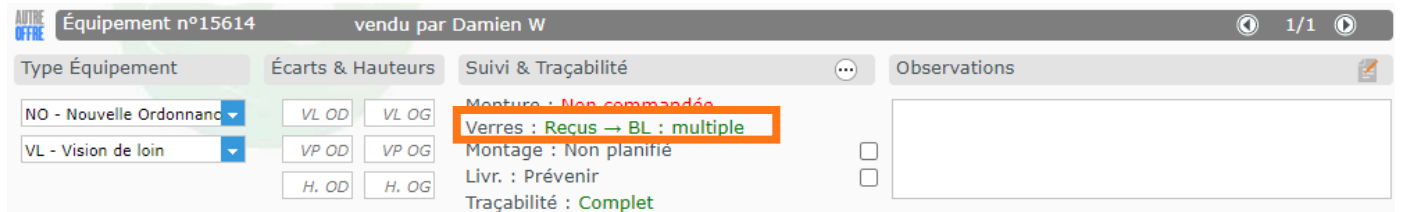
Liste des articles et de leurs informations de traçabilité

Num	Article	Type	Code
1/1	MON : CK19119	N° de commande	41
1/1	VOD : Advans Fit Orma Cz A...	N° de commande	42
1/1	VOG : Advans Fit Orma Cz A...	N° de commande	42

Dans le dossier, le numéro de BL est noté dans **Suivi & Traçabilité** :



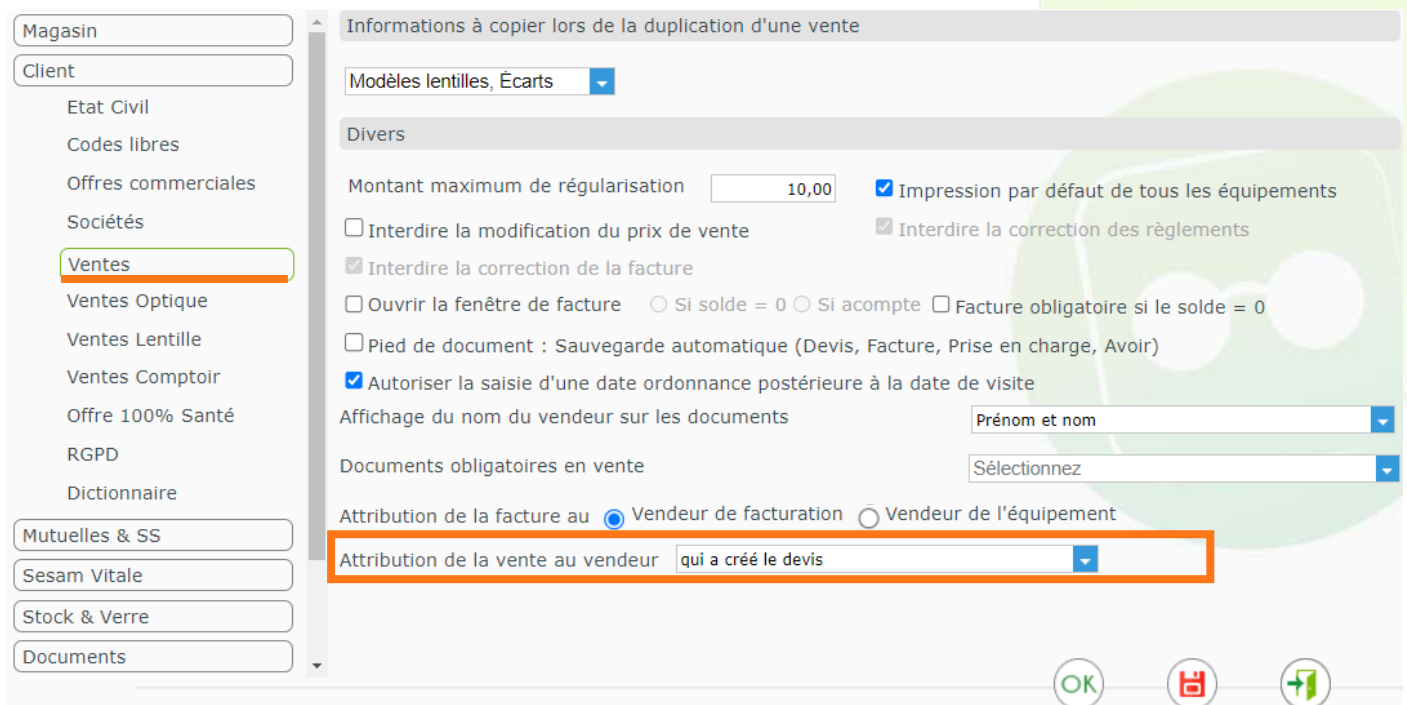
Dans le cas où il y aurait plusieurs numéros de BL pour les articles droit et gauche (verres, lentilles), l'indication donnée est **Reçus → BL : multiple** .



## XV. Attribution de la vente

### A. Paramétrage

Un nouveau paramétrage dans **Paramètres > Client > Ventes** vous permet de choisir à quel vendeur attribuer la vente.



Trois choix sont proposés : le vendeur...

- qui a créé le devis
- auquel le devis est attribué (vendeur affiché)
- qui a transformé le devis en vente

Comme ce nouveau paramétrage est complémentaire de l'ancien « Mode de calcul pour les vendeurs », ce dernier a été déplacé de **Caisse > Divers** vers **Client > Vente**.

Magasin

Client

Mutuelles & SS

Stock & Verre

Documents

Caisse

Sous Règlements

Banques

Remises

Mouvement Caisse

Clôture de Caisse

Divers

Mode de calcul pour les vendeurs

Vendeur de facturation  Vendeur de l'équipement

Utilisation avoirs

Selection obligatoire d'un nom dans la liste des avoirs en cours

Magasin

Client

Etat Civil

Codes libres

Offres commerciales

Sociétés

Ventes

Ventes Optique

Ventes Lentille

Ventes Comptoir

Offre 100% Santé

RGPD

Dictionnaire

Mutuelles & SS

Sesam Vitale

Stock & Verre

Documents

Informations à copier lors de la duplication d'une vente

Modèles lentilles, Écarts

Divers

Montant maximum de régularisation   Impression par défaut de tous les équipements

Interdire la modification du prix de vente  Interdire la correction des règlements

Interdire la correction de la facture

Ouvrir la fenêtre de facture  Si solde = 0  Si acompte  Facture obligatoire si le solde = 0

Pied de document : Sauvegarde automatique (Devis, Facture, Prise en charge, Avoir)

Autoriser la saisie d'une date ordonnance postérieure à la date de visite

Affichage du nom du vendeur sur les documents

Documents obligatoires en vente

Attribution de la facture au  Vendeur de facturation  Vendeur de l'équipement

Attribution de la vente au vendeur

OK

Annuler

+

Rappel : Le vendeur affiché de la vente se trouve dans l'équipement.

Si votre contrôle d'accès le permet, vous pouvez le modifier en cliquant sur le label « vendu par ... » :

Équipement n°15739

vendu par Gérard G

Type Équipement

Écarts

NO - Nouvelle Ordonnance

VL - Vision de loin

Monture

Sélection d'un vendeur

SOPHIE (SOPHIE MAMOU)

ok

annuler

## B. Impacts

Ce paramétrage affecte le vendeur affiché suite à la transformation du devis en vente ainsi que les éditions de documents où figure le nom du vendeur, et dans la liste des **Ventes par Date**, si filtrée par vendeur.

The screenshot displays the 'Gestion des filtres' modal in the 'Ventes par Date' application. The modal is used to filter sales by vendor. The 'Vendeurs (1)' section is highlighted with an orange box, showing a list of vendors with checkboxes. 'Mathieu (Mathieu...)' is checked, while others like 'Florian (Florian...)', 'Cristina (Cristina...)', 'Thomas (Thomas...)', and 'Manon (Manon...)' are unchecked. The background table shows a list of sales with columns: Visite, Livr., T, Nom, Prénom, Net, Part RO, Part RC, Règlement, Régul., Solde, and Factures. The total number of invoices is 1019, and the total amount is 10 566,59.

Exemple de document comportant le nom du vendeur :

### Annexe du Devis n°18872

Ordonnance : 03/10/2023  
 Prescripteur :   
 FINESS : 2

Fait à Auch, le 05/10/23, par Mathieu J

Proposition 100% Santé	Acte	Base	Rbt RO	TP RC	Tx Tva	PU HT	PU TTC	Qté	Remise	Total Net TTC
------------------------	------	------	--------	-------	--------	-------	--------	-----	--------	---------------

Enfin, si le paramétrage **Mode de calcul pour les vendeurs** dans **Paramètres > Caisse > Divers** est fixé sur « Vendeur de l'équipement », le choix affectera également le vendeur des éditions et listes **après** facturation reposant sur le vendeur, car ce vendeur est bien celui de la vente.

Attribution de la facture au  Vendeur de facturation  **Vendeur de l'équipement**







The screenshot shows the 'Mes factures' interface with the filter '(Vendeur à l'équipement)' selected. The interface includes navigation tabs: Mes factures, Mes encaissements, Mes mouvements, and Mes avoirs. A table below shows invoice details with columns: Vente, T, Date, Vend., Client, Article, N° Fact/Avoir, Brut, Remise, and Net. An orange arrow points to the selected filter option.

## XVI. Liste des produits à recevoir par acteur

Jusqu'à présent, dans **Caisse > Mes Analyses > Produits à recevoir**, la liste concernait les produits à recevoir Client uniquement.

Vous pouvez désormais la décliner en fonction de l'acteur : « Client », « Régime Obligatoire » ou « Régime Complémentaire » :



Caisse + Menu > Caisse

€ Analyse CA / Rayon
€ Produits à recevoir
€ Acomptes et crédits

Recherche 09/11/2022 09/11/2023 (Tous) Régime Obligatoire 1 / 2

N°Fact	Date Fct	Nom	Type	Net	Part RC	Part(%) RC	Debit	Règlements	Solde au ...	Différé
2429	15/11/2022	DEMOLUPIND...	O	980,00	5,46	111,00	863,54	0,00	5,46	0,00
2431	16/11/2022	DEMOLUPIND...	O	251,00	41,10	163,90	46,00	46,00	41,10	0,00
2432	16/11/2022	DEMOLUPIND...	O	251,00	41,10	163,90	46,00	0,00	41,10	0,00
2434	16/11/2022	DEMOLUPIND...	O	897,09	0,09	0,00	897,00	0,00	0,09	0,00
2437	17/11/2022	DEMOLUPIND...	O	993,03	0,06	664,94	328,03	0,00	0,06	0,00
2438	21/11/2022	DEMOLUPIND...	O	550,00	0,09	111,00	438,91	0,00	0,09	0,00
2440	23/11/2022	DEMOLUPIND...	O	550,00	0,09	111,00	438,91	0,00	0,09	0,00
2441	23/11/2022	DEMOLUPIND...	O	550,00	0,09	200,00	349,91	0,00	0,09	0,00
2442	23/11/2022	DEMOLUPIND...	O	550,00	0,09	111,00	438,91	0,00	0,09	0,00
2448	06/12/2022	DEMOLUPIND...	O	251,00	41,10	163,90	46,00	46,00	41,10	0,00
2449	06/12/2022	DEMOLUPIND...	O	251,00	41,10	163,90	46,00	0,00	41,10	0,00
2457	13/12/2022	DEMOLUPIND...	O	251,00	41,10	163,90	46,00	46,00	41,10	0,00
2458	27/12/2022	DEMOLUPIND...	O	605,00	0,09	0,00	604,91	0,00	0,09	0,00
2461	27/12/2022	DEMOLUPIND...	O	502,00	41,10	163,90	297,00	200,00	41,10	0,00
2462	27/12/2022	DEMOLUPIND...	O	502,00	41,10	163,90	297,00	0,00	41,10	0,00
2470	28/12/2022	DEMOLUPIND...	O	226,00	32,40	0,00	193,60	0,00	32,40	0,00
2474	03/01/2023	DEMOLUPIND...	O	447,00	27,00	420,00	0,00	0,00	27,00	0,00
2475	05/01/2023	DEMOLUPIND...	O	281,00	5,40	0,00	275,60	0,00	5,40	0,00
2484	03/02/2023	DEMOLUPIND...	O	251,00	41,10	163,90	46,00	46,00	41,10	0,00
				<b>12 794,60</b>	<b>566,38</b>	<b>4 772,19</b>	<b>7 456,03</b>	<b>384,02</b>	<b>566,36</b>	<b>0,00</b>

## XVII. Ajout de la République Démocratique du Congo

La République Démocratique du Congo est ajoutée à la liste des pays couverts par l'application. Sa monnaie d'usage dans MyEasyOptic sera le dollar.

Pays **République démocratique du Congo**

Désignation	Tx Tva	P.U.HT	P.U.TTC	Qté	Remise	Tot Net TTC
<b>VL - Equipement n°1/1</b>						200,00 \$
eleven paris - el 246	20 %	83,33 \$	100,00 \$	1	28,06 \$	71,94 \$
O'Clever 1.5 Hart SET Lotus Blue - 65	20 %	74,17 \$	89,00 \$	1	24,97 \$	64,03 \$
O'Clever 1.5 Hart SET Lotus Blue - 65	20 %	74,17 \$	89,00 \$	1	24,97 \$	64,03 \$
<b>Total</b>				<b>3</b>	<b>78,00 \$</b>	<b>200,00 \$</b>