

Manuel d'utilisation MyEasyOptic

Nouveautés : Mise à jour

VERSION 1.2024.10

MyEasyOptic



SOMMAIRE

I.	Contrôle d'accès en modification du tableau libre	3
II.	Contrôle d'accès en modification du Nom et Prénom des clients	5
III.	Filtre par type de visite	8
IV.	Modification des frais de livraison	9
V.	Grands régimes : Adresse pièces justificatives au format papier	10
VI.	Ajout d'un bouton « N'est plus client »	11
VII.	Ajout du type d'ordonnance sur les factures	13
VIII.	Courrier : nouveaux champs de fusion	14
	A. Corrections en cylindre négatif sur le courrier médical	14
	B. Date du jour	17
IX.	Durée de rotation de stock	17
X.	Récupération des valeurs du boxing	18
XI.	Signature de l'opticien sur les factures	19

I. Contrôle d'accès en modification du tableau libre

Vous pouvez maintenant, en tant qu'administrateur, décider de l'accès ou non à la modification d'un élément dans le tableau libre.

Dans **Paramètres > Magasin > Contrôle avancé**, sélectionnez un profil puis cliquez sur le contrôle « Accès à la modification d'un élément dans le tableau libre » pour en paramétrer l'accès.

Magasin

Gestion des contrôles d'accès avancés (Actif)

Sélectionner le profil dans la liste ci-dessous afin de l'éditer :

Administrateur

Liste des contrôles d'accès attribués Recherche 1/6

Contrôle d'accès

Accès au menu « Client »	✓
Accès au sous-menu « Mes dus clients »	✓
Accès à l'onglet « Ventes par date »	✓
Accès à l'outil de fusion de client	✓
Accès aux observations cachées	✓
Accès au tableau libre	✓
Accès à la modification d'un élément dans le tableau libre	✓
Accès à la suppression d'un élément dans le tableau libre	✓
Accès au changement de vendeur	✓
Accès à la modification du nom et du prénom des clients	✓
Accès à la modification de la date de visite	✓
Accès à la modification d'un devis/vente après transformation	✓
Accès à l'ouverture du cadenas. (Hors France)	✓
Accès à la consultation à une date antérieure des listes devis et ventes par date	✓
Modification du prix de vente dossier	✓

Tout sélectionner/désélectionner

OK [Save] [Refresh]

Si l'accès en consultation est autorisé pour le profil de l'utilisateur connecté, il peut, dans un dossier client, cliquer sur l'icône « Tableau Libre » :

Identité : 75 ans - Client n°111

M. FACTURE Amelie 14/09/1949

Dus Avoirs AV Dus Client Dus RO Dus RC


Adresse Observations

N° Adresse

Adresse Ligne 2

CP Ville FRANCE

Tableau Libre icon

Si la suppression est autorisée, l'icône  apparaît en fin de ligne et le bouton **tout supprimer** est visible :



Date	Libellé	Actif	Valeur	Qté	Total	Créateur	Date création	Modificateur	Date modification
06/01/2025	Point	Oui	2,00	10	20,00	Vitale	06/01/2025	Vitale	06/01/2025
				10	20,00				

tout supprimer **annuler**

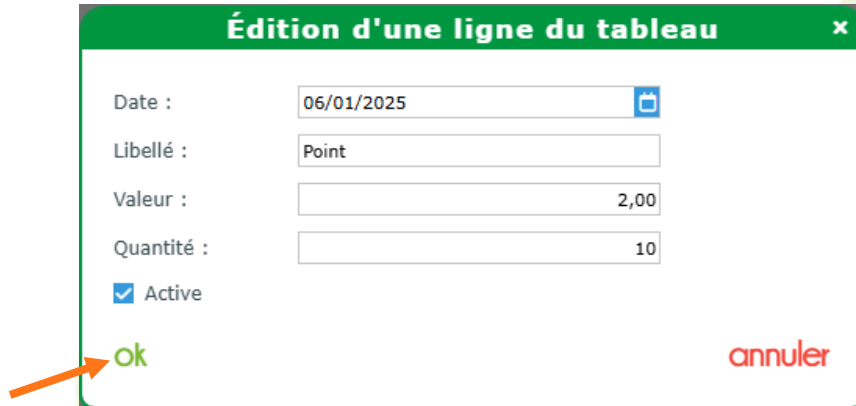
Dans le cas contraire, l'icône disparaît ainsi que le bouton **tout supprimer**




Date	Libellé	Actif	Valeur	Qté	Total	Créateur	Date création	Modificateur	Date modification
06/01/2025	Point	Oui	2,00	10	20,00	Vitale	06/01/2025	Vitale	06/01/2025
				10	20,00				

annuler

Si la modification est autorisée, tous les champs sont modifiables et le bouton **ok** est visible :



Édition d'une ligne du tableau

Date : 

Libellé :

Valeur :

Quantité :

Active

ok **annuler**

Dans le cas contraire, tous les champs sont grisés et seul le bouton **annuler** est accessible :



Édition d'une ligne du tableau

Date : 

Libellé :

Valeur :

Quantité :

Active

annuler

II. Contrôle d'accès en modification du Nom et Prénom des clients

Vous pouvez maintenant, en tant qu'administrateur, décider de l'accès ou non à la modification du nom et du prénom des clients selon les profils.

Menu +

Magasin

Raison Sociale

Prescripteurs

Périphériques

SMS

Mails

Raccourcis

Utilisateurs

Contrôle avancé

Planning

Sécurisation fichiers

Signature

Client

Mutuelles & SS

Stock & Verre

Sesam Vitale

Documents

Caisse

Interfaces

Assistance

Gestion des contrôles d'accès avancés (Actif)

Sélectionner le profil dans la liste ci-dessous afin de l'éditer :

Administrateur

Liste des contrôles d'accès attribués Recherche 1/6

Contrôle d'accès

Accès au menu « Client »	✓
Accès au sous-menu « Mes dus clients »	✓
Accès à l'onglet « Ventes par date »	✓
Accès à l'outil de fusion de client	✓
Accès aux observations cachées	✓
Accès au tableau libre	✓
Accès à la modification d'un élément dans le tableau libre	✓
Accès à la suppression d'un élément dans le tableau libre	✓
Accès au changement de vendeur	✓
Accès à la modification du nom et du prénom des clients	✓
Accès à la modification de la date de visite	✓
Accès à la modification d'un devis/vente après transformation	✓
Accès à l'ouverture du cadenas. (Hors France)	✓
Accès à la consultation à une date antérieure des listes devis et ventes par date	✓
Modification du prix de vente dossier	✓

Tout sélectionner/désélectionner

OK [Save] [Refresh]

- Si la modification est autorisée pour le profil :

L'utilisateur a accès au nom et au prénom du client sur le dossier :

DURAND +

Identité : 49 ans - Client n°105

M. DURAND Paul 09/08/1975

Dus Avoirs AV Dus Client [Icon]

Dus RO [Icon] Dus RC [Icon]

Il a également accès au nom et au prénom du bénéficiaire et de l'assuré dans « Détail Information Vitale » s'il est en saisie manuelle :

Détail Informations Vitale ✕

Informations vitale (manuelle)
ADRI

Rattachement

Régime: Caisse: Centre: Gest.:

Libellé:

Informations carte

Type Carte:

N° Série:

Validité:

Bénéficiaire

Nom: Prénom:

Patronyme: Né(e) le:

NIR Certif.: Clé.: Date Certif.:

Qualité: Rang:

Adresse

Assuré

Nom: Prénom: Médecin traitant

Num SS: Id Porteur:

Droits & Couvertures

Période droits AMO

Période couverture ALD

Début **Fin** **ALD** **Sit.**

Service AMO Bénéf.

Période AMO Bénéf. au

Statut du Bénéf.

Période droits Mutuelle

Mutuelle AMC

N° Adhérent:

N° AMC:

Accident Travail

Gest. Risque:

Gest. AT1: Id AT1:

Gest. AT2: Id AT2:

ok
fermer

- Si la modification est interdite pour le profil :

Les champs nom et prénom sont grisés sur le dossier :

DURAND
+

M.

09/08/1975

Dus Avoirs

Dus RO

Dus Client

Dus RC

Les champs nom et prénom sont grisés pour le bénéficiaire dans « Détail Information Vitale » :

Détail Informations Vitale

Informations vitale (manuelle) ADRI

Rattachement
Régime: 01 Caisse 051 Centre 0000 Gest. Gest.
Libellé: CPAM-GAP

Informations carte
Type Carte: Type carte
N° Série: N° Série
Validité: Validité


Bénéficiaire
Nom: DURAND Prénom: Paul
Patronyme: Patronyme benef. Né(e) le: 09/08/1975
NIR Certif.: Num Certif bénéficiaire Clé. Date Certif.: Date Certif.
Qualité: 0 - Assuré Rang: 1 - Pas de jumeau ou 1er

Assuré
Nom: DURAND Prénom: Paul
Num SS: 2700597411185 40 Id Porteur: ID porteur Médecin traitant

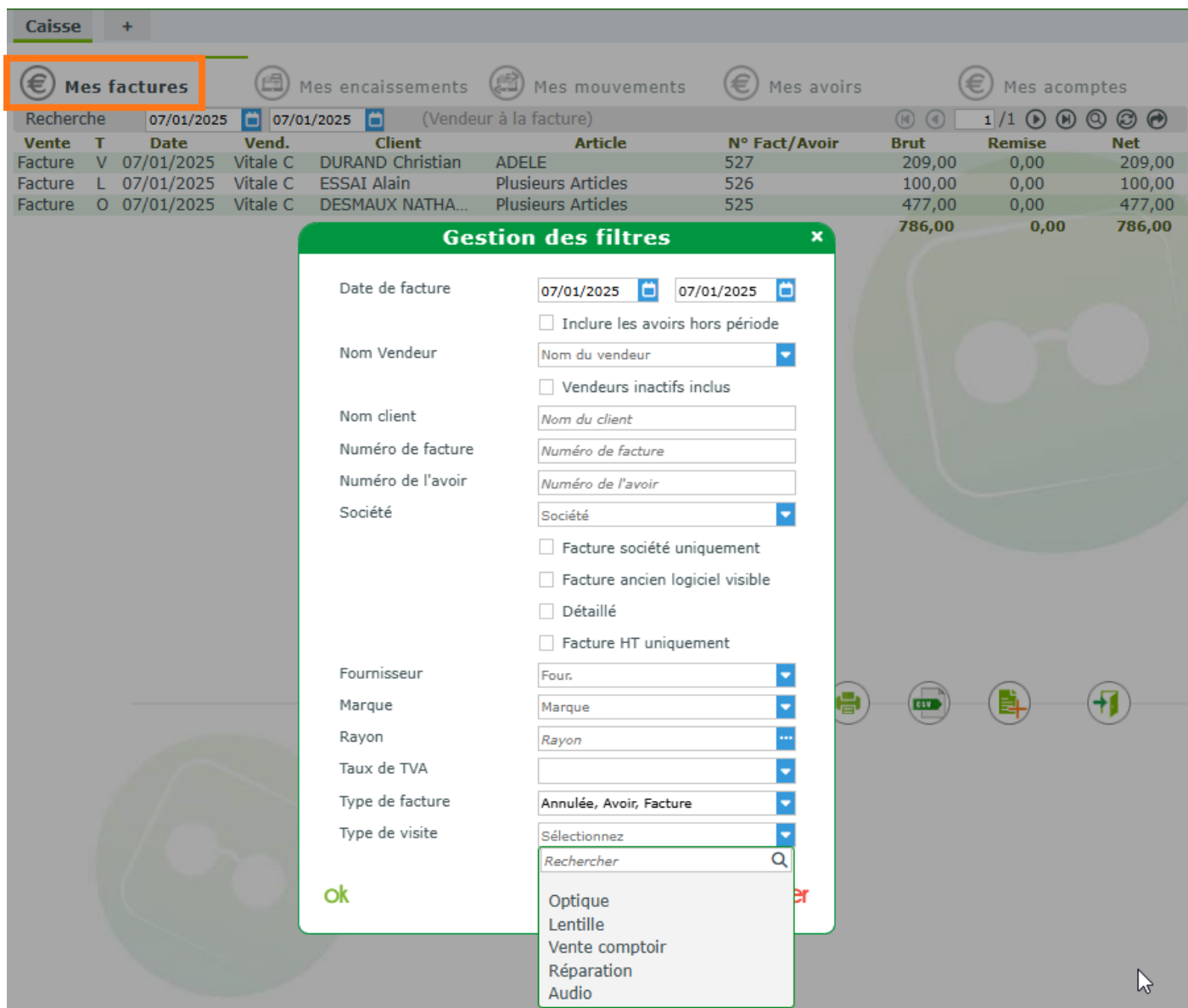
Droits & Couvertures
Période droits AMO: Date min droi Date max droi
Période couverture ALD: Début Fin ALD Sit.
Service AMO Bénéf.:
Période AMO Bénéf.: Date min AMO au Date max AMO
Statut du Bénéf.: Statut du Bénéf.
Période droits Mutuelle: Date min droi Date max droi
Mutuelle AMC: N° Adhérent N° AMC
Accident Travail: Gest. Risque Gest. AT1 Gest. AT2 Id AT1 Id AT2

ok fermer

III. Filtre par type de visite

Vous pouvez maintenant filtrer l'affichage de vos factures par type de visite tant dans **Caisse > Mes factures** que dans **Caisse > Mes encaissements**. Pour cela, cliquez sur le bouton  « Recherche avancée », puis sélectionnez un ou plusieurs types de visite dans la liste.

Exemple dans **Mes factures** :



Gestion des filtres

Date de facture: 07/01/2025 - 07/01/2025

Inclure les avoirs hors période

Nom Vendeur: Nom du vendeur

Vendeurs inactifs inclus

Nom client: Nom du client

Numéro de facture: Numéro de facture

Numéro de l'avoir: Numéro de l'avoir

Société: Société

Facture société uniquement

Facture ancien logiciel visible

Détaillé

Facture HT uniquement

Fournisseur: Four.

Marque: Marque

Rayon: Rayon

Taux de TVA: []

Type de facture: Annulée, Avoir, Facture

Type de visite: Sélectionnez

Rechercher

- Optique
- Lentille
- Vente comptoir
- Réparation
- Audio

Si vous sélectionnez, par exemple, Optique et Lentille, la liste se réduit :



Vente	T	Date	Vend.	Client	Article	N° Fact/Avoir	Brut	Remise	Net
Facture	L	07/01/2025	Vitale C	ESSAI Alain	Plusieurs Articles	526	100,00	0,00	100,00
Facture	O	07/01/2025	Vitale C	DESMAUX NATHA...	Plusieurs Articles	525	477,00	0,00	477,00
							577,00	0,00	577,00

Exemple dans **Mes encaissements** :

Gestion des filtres

- Date d'échéance: 07/01/2025
- Date de facture: Date minimum / Date maximum
- Nom vendeur: Vendeurs
- Vendeurs inactifs inclus:
- Nom client: Nom du client
- N° Bord. Rem. Banq.: N° Bordereau Remise en Banque
- Mode Règlement: Mode Règlement
- Mode de sous règlement: Mode de Sous Règlement
- Annulation: Inclus
- Montant: Montant mini. / Montant maxi.
- Détaillé:
- Type de visite: Optique, Vente comptoir

Rechercher:

- Effacer la sélection
- Optique
- Lentille
- Vente comptoir
- Réparation
- Audio

Si vous sélectionnez, par exemple, Optique et Vente comptoir, la liste se réduit :

Date Saisie	V	Fact.	Client	Montant	Rgt.	Sous Rgt.	T	Type	Echéance	N° Bord.
07/01/2025	F	527	DURAND Christian	100,00	Chq		V	Païement Client	07/01/2025	
07/01/2025	F	527	DURAND Christian	109,00	Esp		V	Païement Client	07/01/2025	
07/01/2025	F	525	DESMAX NATHALIE	476,91	Esp		O	Païement Client	07/01/2025	
				685,91						

IV. Modification des frais de livraison

Dans les dossiers Optique et Lentille, vous avez la possibilité d'ajouter des frais de livraison en paramétrant un montant par défaut dans le paramétrage.

Vous pouvez désormais modifier ce montant sur le dossier de chaque client, qu'il y ait une valeur par défaut ou non, dès lors que les Frais de livraison sont activés :

Divers

Divers n°1: Divers n°2: Divers n°3: **0,00**

Adaptation (10,00 €)

Frais de livraison Extension de garantie (€)

V. Grands régimes : Adresse pièces justificatives au format papier

Vous pouvez maintenant saisir une adresse postale pour l'envoi de vos pièces justificatives de télétransmission au format papier.

Pour cela, cliquez sur **Paramètres > Mutuelle & SS > Grands régimes**, puis sur le grand régime à modifier. Saisissez l'adresse dans le champ « Adresse PJ ».

The screenshot shows a software interface with a sidebar menu on the left and a main window displaying a table of 'Grand Régime' entries. A modal dialog titled 'Paramétrage du Régime' is open in the foreground. The dialog contains the following fields:

- Nom Régime: MELUN RUBELLES
- Adresse: N° V. Adresse ligne 1
- CEDEX 03
- Ville: 77605 MARNE LA VALLEE
- Pays: Pays
- Adresse PJ: 2 Rue Raoul Follereau, TSA 99998, 77095 MARNE LA VALLEE CEDEX 3
- Code Régime: 01
- Code Rattachement: 771
- Code Centre Paiement: 0000
- Code Centre Info.: 004
- Code Organisme Destinataire: 771
- Télétransmission?:
- Type Destinataire: CT - CT informatique régime général
- Norme B2: 062007 - Juin 2007

The 'ok' button is highlighted in green, and the 'annuler' button is visible at the bottom right of the dialog.

Une fois saisie, cliquez sur **ok** pour enregistrer.

VI. Ajout d'un bouton « N'est plus client »

Le bouton à bascule « N'est plus client » a été ajouté à côté des consentements sur le dossier client :

The screenshot shows the 'Téléphone & Mail' section of a client dossier. It includes fields for 'Domicile', 'Portable', and 'Email', each with a 'NC' (Non Consent) toggle. Below these is a 'Consentements' section with a blue envelope icon and a toggle for 'N'est plus client' which is currently turned off. To the right, there is a 'Document(s) Client' section with a table header containing 'Type', 'Nom', and 'Date', and a note '(Aucun document lié)'. Navigation icons for the document list are visible at the top right.

S'il est activé, tous les consentements passent à « Non » : le client ne pourra plus être démarché.

This screenshot shows the same interface as above, but with the 'N'est plus client' toggle turned on. A modal window titled 'Consentements' is open, displaying a list of consent items under the heading 'Utilisation des données'. Each item has a checked checkbox and an expiration date. The modal has three buttons at the bottom: 'ok', 'historique', and 'annuler'. An orange arrow points from this modal to the next screenshot.

Utilisation des données	
Accepte la collecte des données de santé à des fins de commande	<input checked="" type="checkbox"/> (au 27/10/2022)
Accepte mailing par COURRIER	<input checked="" type="checkbox"/> (au 07/01/2025)
Accepte mailing par EMAIL	<input checked="" type="checkbox"/> (au 07/01/2025)
Accepte mailing par SMS	<input checked="" type="checkbox"/> (au 07/01/2025)
Accepte mailing par TÉLÉPHONE	<input checked="" type="checkbox"/> (au 07/01/2025)

This screenshot shows the same interface as above, but with the 'N'est plus client' toggle turned on. The 'Consentements' modal is open, and all checkboxes in the 'Utilisation des données' list are now unchecked, indicating that all consents have been revoked. The modal buttons 'ok', 'historique', and 'annuler' remain visible.

Utilisation des données	
Accepte la collecte des données de santé à des fins de commande	<input type="checkbox"/> (au 07/01/2025)
Accepte mailing par COURRIER	<input type="checkbox"/> (au 07/01/2025)
Accepte mailing par EMAIL	<input type="checkbox"/> (au 07/01/2025)
Accepte mailing par SMS	<input type="checkbox"/> (au 07/01/2025)
Accepte mailing par TÉLÉPHONE	<input type="checkbox"/> (au 07/01/2025)

Dans la liste des clients, le filtre « Clients inactifs » a été ajouté en « Recherche avancée » :

The screenshot shows a software interface for managing clients. A modal window titled "Gestion des filtres" is open, allowing users to configure search filters. The background shows a table of clients with columns for Nom, Prénom, Adresse, Ville, Téléphone, and Dernière vente. The "Gestion des filtres" dialog contains the following fields and options:

- Nom:
- Prénom:
- Date Naissance:
- Adresse:
- Code Postal:
- Ville:
- Téléphone:
- Adresse Email:
- Date Dernière Visite:
- N° Secu:
- N° Facture:
- N° lots (Traçabilité):
- N° Client:
- N° Vente/Devis:
- N° Equipement:
- Clients supprimés:
- Clients inactifs**: (dropdown menu with options: Exclu, Inclus, Uniquement)
- Code Libre 1:
- Modèle Article:

Buttons for "ok" and "annuler" are visible at the bottom of the dialog.



Par défaut, sa valeur est mise à « Exclu ».

VII. Ajout du type d'ordonnance sur les factures

Le type d'ordonnance a été ajouté sur l'impression de la facture : il apparaît à côté de la date d'ordonnance.

Comme le type d'ordonnance est propre aux équipements et que vous pouvez avoir une facture avec plusieurs équipements - et donc des types d'ordonnance différents -, un seul type sera imprimé sur la facture, suivant l'ordre d'importance suivant :

RA Remplacement Adaptation > RI Remplacement Identique > NO Nouvelle ordonnance > POM Primo Ordonnance Modifiée > CO Copie Ordonnance.

MEO Optic Blvd. du Roi Albert II 34670 Baillargues Tél. : 0467163232 Email : support@myeasyoptic.com <small>N° FINISS : 992614230</small> <small>N° Agrément : 992604231</small> <small>TVA Intracommunautaire : 9999.888.777</small>	 Opticien certifié QualiOptic CERTIFICATION DE SERVICES <small>1987 Paris - 1988 Paris - 1989 Paris - 1990 Paris - 1991 Paris - 1992 Paris - 1993 Paris - 1994 Paris - 1995 Paris - 1996 Paris - 1997 Paris - 1998 Paris - 1999 Paris - 2000 Paris - 2001 Paris - 2002 Paris - 2003 Paris - 2004 Paris - 2005 Paris - 2006 Paris - 2007 Paris - 2008 Paris - 2009 Paris - 2010 Paris - 2011 Paris - 2012 Paris - 2013 Paris - 2014 Paris - 2015 Paris - 2016 Paris - 2017 Paris - 2018 Paris - 2019 Paris - 2020 Paris - 2021 Paris - 2022 Paris - 2023 Paris - 2024 Paris - 2025 Paris</small>	Mme DESMAUX NATHALIE <small>N°SS : 255069999999/34 - Date de naissance : 15/06/1955</small>																																																																										
Facture N° : 525 DUPLICATA <small>Date Acte : 07/01/25 - Exemple client</small> <small>Liée au devis n°1445</small>		Mme DESMAUX NATHALIE C. Phys.																																																																										
Ordonnance : 03/01/2025 - Nouvelle Ordonnance <small>Prescripteur : TEST CNDA Agrément</small> <small>FINISS : 99100069 6 RPPS : 99700001177</small>		Fait à Baillargues, le 07/01/25, par Vitale CNDA																																																																										
<table border="1"> <tr> <td>Oeil Droit</td> <td>Sph : +1,00</td> <td>Cyl : (+0,00)</td> <td>0°</td> <td>Add :</td> </tr> <tr> <td>Oeil Gauche</td> <td>Sph : +1,00</td> <td>Cyl : (+0,00)</td> <td>0°</td> <td>Add :</td> </tr> <tr> <td>Ecart pupil.</td> <td>VL OD :</td> <td>VL OG :</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Oeil Droit	Sph : +1,00	Cyl : (+0,00)	0°	Add :	Oeil Gauche	Sph : +1,00	Cyl : (+0,00)	0°	Add :	Ecart pupil.	VL OD :	VL OG :																																																														
Oeil Droit	Sph : +1,00	Cyl : (+0,00)	0°	Add :																																																																								
Oeil Gauche	Sph : +1,00	Cyl : (+0,00)	0°	Add :																																																																								
Ecart pupil.	VL OD :	VL OG :																																																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Désignation</th> <th>LPP fab</th> <th>Base</th> <th>RO</th> <th>RC</th> <th>Tx Tva</th> <th>P.U.HT</th> <th>P.U.TTC</th> <th>Qté</th> <th>Remise</th> <th>Tot Net TTC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="11">VL - Equipement n°1/1</td> </tr> <tr> <td>OPA - BÉRÉNICE - ADELE - C62 - 47/17 (1)</td> <td>7211674</td> <td>0,05 €</td> <td>0,03 €</td> <td></td> <td>20 %</td> <td>174,17 €</td> <td>209,00 €</td> <td>1</td> <td></td> <td>209,00 €</td> </tr> <tr> <td>BBG - BBGR Aspheo 1.50 Tonic - 65</td> <td>7231895</td> <td>0,05 €</td> <td>0,03 €</td> <td></td> <td>20 %</td> <td>111,67 €</td> <td>134,00 €</td> <td>1</td> <td></td> <td>134,00 €</td> </tr> <tr> <td>BBG - BBGR Aspheo 1.50 Tonic - 65</td> <td>7231895</td> <td>0,05 €</td> <td>0,03 €</td> <td></td> <td>20 %</td> <td>111,67 €</td> <td>134,00 €</td> <td>1</td> <td></td> <td>134,00 €</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td></td> <td>0,15 €</td> <td>0,09 €</td> <td></td> <td></td> <td>397,50 €</td> <td>477,00 €</td> <td>3</td> <td></td> <td>477,00 €</td> </tr> </tbody> </table>											Désignation	LPP fab	Base	RO	RC	Tx Tva	P.U.HT	P.U.TTC	Qté	Remise	Tot Net TTC	VL - Equipement n°1/1											OPA - BÉRÉNICE - ADELE - C62 - 47/17 (1)	7211674	0,05 €	0,03 €		20 %	174,17 €	209,00 €	1		209,00 €	BBG - BBGR Aspheo 1.50 Tonic - 65	7231895	0,05 €	0,03 €		20 %	111,67 €	134,00 €	1		134,00 €	BBG - BBGR Aspheo 1.50 Tonic - 65	7231895	0,05 €	0,03 €		20 %	111,67 €	134,00 €	1		134,00 €	Total		0,15 €	0,09 €			397,50 €	477,00 €	3		477,00 €
Désignation	LPP fab	Base	RO	RC	Tx Tva	P.U.HT	P.U.TTC	Qté	Remise	Tot Net TTC																																																																		
VL - Equipement n°1/1																																																																												
OPA - BÉRÉNICE - ADELE - C62 - 47/17 (1)	7211674	0,05 €	0,03 €		20 %	174,17 €	209,00 €	1		209,00 €																																																																		
BBG - BBGR Aspheo 1.50 Tonic - 65	7231895	0,05 €	0,03 €		20 %	111,67 €	134,00 €	1		134,00 €																																																																		
BBG - BBGR Aspheo 1.50 Tonic - 65	7231895	0,05 €	0,03 €		20 %	111,67 €	134,00 €	1		134,00 €																																																																		
Total		0,15 €	0,09 €			397,50 €	477,00 €	3		477,00 €																																																																		
Disponibilité des pièces détachées : (1)					Montant total écotaxe D.E.E.E : 10,00 €			<table border="1"> <tr> <td>Total Brut</td> <td>477,00 €</td> </tr> <tr> <td>Total T.T.C.</td> <td>477,00 €</td> </tr> <tr> <td>T.V.A.</td> <td>79,49 €</td> </tr> <tr> <td>Total H.T.</td> <td>397,51 €</td> </tr> <tr> <td>T.Payant RO</td> <td>0,09 €</td> </tr> <tr> <td>Part client</td> <td>476,91 €</td> </tr> <tr> <td>Dû client</td> <td>0,00 €</td> </tr> </table>			Total Brut	477,00 €	Total T.T.C.	477,00 €	T.V.A.	79,49 €	Total H.T.	397,51 €	T.Payant RO	0,09 €	Part client	476,91 €	Dû client	0,00 €																																																				
Total Brut	477,00 €																																																																											
Total T.T.C.	477,00 €																																																																											
T.V.A.	79,49 €																																																																											
Total H.T.	397,51 €																																																																											
T.Payant RO	0,09 €																																																																											
Part client	476,91 €																																																																											
Dû client	0,00 €																																																																											
<table border="1"> <tr> <th>Païement</th> <th>Date Échéance</th> <th>Montant</th> </tr> <tr> <td>Espèces</td> <td>07/01/2025</td> <td>476,91 €</td> </tr> </table>		Païement	Date Échéance	Montant	Espèces	07/01/2025	476,91 €	 ACQUITTÉE <small>Règlement client : 476,91 €</small>																																																																				
Païement	Date Échéance	Montant																																																																										
Espèces	07/01/2025	476,91 €																																																																										

VIII. Courrier : nouveaux champs de fusion

A. Corrections en cylindre négatif sur le courrier médical

Vous pouviez déjà imprimer un courrier médical avec les corrections du client, mais celles-ci sont souvent converties en cylindre positif.

Les ophtalmologistes fonctionnant généralement en cylindre négatif, vous avez maintenant la possibilité d'imprimer le courrier (en cas d'adaptation, par exemple) en cylindre négatif. Pour cela, il existe dans les champs de fusion des courriers une nouvelle balise : %correctionsTransposées.

The screenshot shows the 'Édition modèle de courrier' (Edit letter template) window. On the left, there is a preview of a medical letter template. The text in the preview includes: 'Docteur,', 'Par ce courrier, nous vous informons avoir réalisé une adaptation de la correction patient, par rapport à sa dernière ordonnance.', 'Patient concerné :', '%nom %prenom', 'N° S.S. : %numSS', and 'Les corrections sur son équipement sont les suivantes : %correctionsTransposées'. An orange arrow points to the '%correctionsTransposées' field in the preview. On the right, there is a list of fusion fields. The field '%correctionsTransposées' is highlighted with an orange box. The list of fields includes: %cd01, %cd02, %cd03, %cd04, %cd05, %cd06, %cd07, %cd08, %cd09, %cd10, %corrections, %correctionsTransposées, %sphereD, %cylindreD, %axeD, %additionD, %sphereG, %cylindreG, %axeG, %additionG, %prismeD1, %baseD1, %prismeG1, %baseG1, %prismeD2, %baseD2, %prismeG2, %baseG2, %acuiteD, and %acuiteG.

Exemple d'impression d'un courrier médical :

Devis n°1451 Ordonnance

07/01/2025 Adulte 06/01/2025 CNDA TEST CNDA 99100069 6 15

Acte Date d'acte Cil Droit -1,00 -2,00 45 2,00 Prisme Base Ac. ✓

Cil Gauche -1,00 -2,25 60 2,00 Prisme Base Ac. ✓

Équipement n°1710 vendu par Vitale C + - ↺ ↻ 1/1

Type Équipement Écart & Hauteurs Suivi & Traçabilité Observations

NO - Nouvelle Ordonnance VL OD VL OG Monture : Non commandée

MF - Multi-focaux VP OD VP OG Verres : Non commandés

H. OD H. OG Montage : Non planifié

Livr. : Prévenir

Numéro de péniche N° Péniche -

Monture -

Réf Modèle Fabricant Fournisseur Marque Coloris Ca Ne Type PV Montur

B Cil Droit - > >> **B** Cil Gauche -

-3,00 +2,00 135 2,00 Ac. Ø1/Ø2 Four. Type 0,00

-3,25 +2,25 150 2,00 Ac. Ø1/Ø2 Four. Type 0,00

Libellé Verre Cil Droit 0,00 Libellé Verre Cil Gauche 0,00

- avec corrections transposées :

MEO Optic
Blvd. du Roi Albert II

34670 Baillargues
Tél. : 0467163232
Email : support@myeasyoptic.com

Fait à Baillargues, le 07/01/25

Docteur TEST CNDA Agrément

FR

Objet : Rapport d'adaptation

Docteur,

Par ce courrier, nous vous informons avoir réalisé une adaptation de la correction initiale de votre patient, par rapport à sa dernière ordonnance.

Patient concerné :
DESMAUX NATHALIE
N° S.S. : 255069999999934

Les corrections sur son équipement sont les suivantes :

Oeil Droit :	Sph : -1,00	Cyl : -2,00	Axe : 45	Add : +2,00
Oeil Gauche :	Sph : -1,00	Cyl : -2,25	Axe : 60	Add : +2,00

Il a été recommandé au patient de prendre rendez-vous chez un ophtalmologiste pour un contrôle de sa santé oculaire.

Veuillez agréer, Docteur, l'expression de mes sentiments les plus respectueux.

Signature MEO Optic
Vitale CNDA

- avec corrections d'origine :

MEO Optic
Blvd. du Roi Albert II

34670 Baillargues
Tél. : 0467163232
Email : support@myeasyoptic.com



Fait à Baillargues, le 07/01/25

Docteur TEST CNDA Agreement

FR

Objet : Rapport d'adaptation

Docteur,

Par ce courrier, nous vous informons avoir réalisé une adaptation de la correction initiale de votre patient, par rapport à sa dernière ordonnance.

Patient concerné :
DESMAUX NATHALIE
N° S.S. : 255069999999934

Les corrections sur son équipement sont les suivantes :

Oeil Droit :	Sph : -3,00	Cyl : +2,00	Axe : 135	Add : +2,00
Oeil Gauche :	Sph : -3,25	Cyl : +2,25	Axe : 150	Add : +2,00

Il a été recommandé au patient de prendre rendez-vous chez un ophtalmologiste pour un contrôle de sa santé oculaire.

Veuillez agréer, Docteur, l'expression de mes sentiments les plus respectueux.

Signature MEO Optic
Vitale CNDA

B. Date du jour

Vous pouvez maintenant imprimer la date du jour sur vos courriers grâce au champ de fusion : @dateJour.

Client +

Magasin

Client

Mutuelles & SS

Stock & Verre

Sesam Vitale

Documents

Avoir

Courriers

Devis normalisé

Annexe devis

Document de travail

Divers

Étiquettes

Facture

Fiche atelier

Fiche atelier reçu

Prise en charge

Volet sécurité sociale

Caisse

Interfaces

Assistance

Liste des courriers

Nom

Aperçu

Type

Rapport d'adaptation... Objet : Rapport d'ad... Médical

Rapport d'adaptation %ville, le %dateJour... Médical

Édition modèle de courrier

Paramétrage du courrier

Nom : Rapport d'adapt... Type : Médical Champ de fusion :

Type Vente : Optique Destinataire :

Fond Texte Police

%ville, le %dateJour

Objet : Rapport d'adaptation

Docteur,

Par ce courrier, nous vous informons avoir réalisé une adaptation de la corne patient, par rapport à sa dernière ordonnance.

Patient concerné :

%nom %prenom
N° S.S. : %numSS

ok

- %type
- %type2
- %type3
- %type4
- %accord
- %nom
- %prenom
- %adresse1
- %adresse2
- %cpostal
- %ville
- %pays
- %numSS
- %dateJour**
- %datevisite
- %ophtho
- %dateordo
- %vendeur
- %telephone
- %portable
- %mutuelle
- %datenais
- %mail
- %mrqmonture
- %frnsverre
- %libelleOD
- %libelleOG
- %magasin
- %magasinville

IX. Durée de rotation de stock

Dans **Stock > Mes mouvements** ou **Stock > Mes articles > Mes mouvements**, cliquez sur « Rotation de stock », puis cochez « Détail » : une colonne a été ajoutée pour afficher la durée de rotation.

Stock +

Rotation Stock

Recherche 03/12/2024 03/01/2025 Fournisseur Marque

Détail


Référence	Four.	Marque	Modèle	Rayon	Qté Ini	Entrées	Sorties	Qté Finale	Rotation
2	DMZ	DEMETZ	APATE 5151 50/18	MHMT	166	50	0	216	
4	DMZ	DEMETZ	APATE 5152 50/18	MHMT	190	0	1	189	379
6	SIV	SIVANTOS	Aide auditive de classe I	AR	-1	6	2	3	
7	OPA	BÉRÉNICE	ADELE C64 47/17	MFPT	-1	201	0	200	
8	ART	TEST	Test Prix achat	D	9	10	2	17	
9	DEN	DENCOTT	Prothèse oculaire recouvrem...	D	0	20	0	20	0
10	ALC	ALC	AIR OPTIX AQUA 3L Incolore	LS	0	10	0	10	
					363	297	5	655	

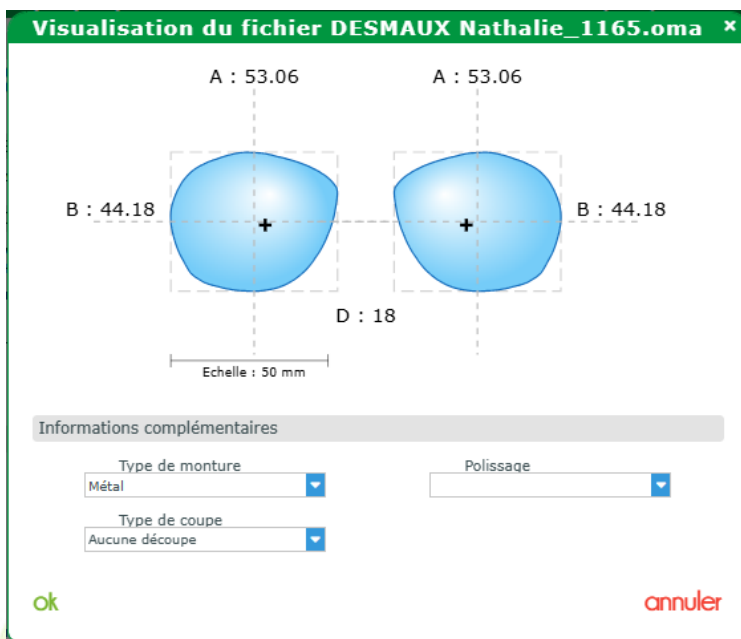
Il s'agit du nombre de jours entre la dernière date d'entrée et la dernière date de sortie.

Si le dernier mouvement est une entrée, il n'y a rien dans la colonne rotation.

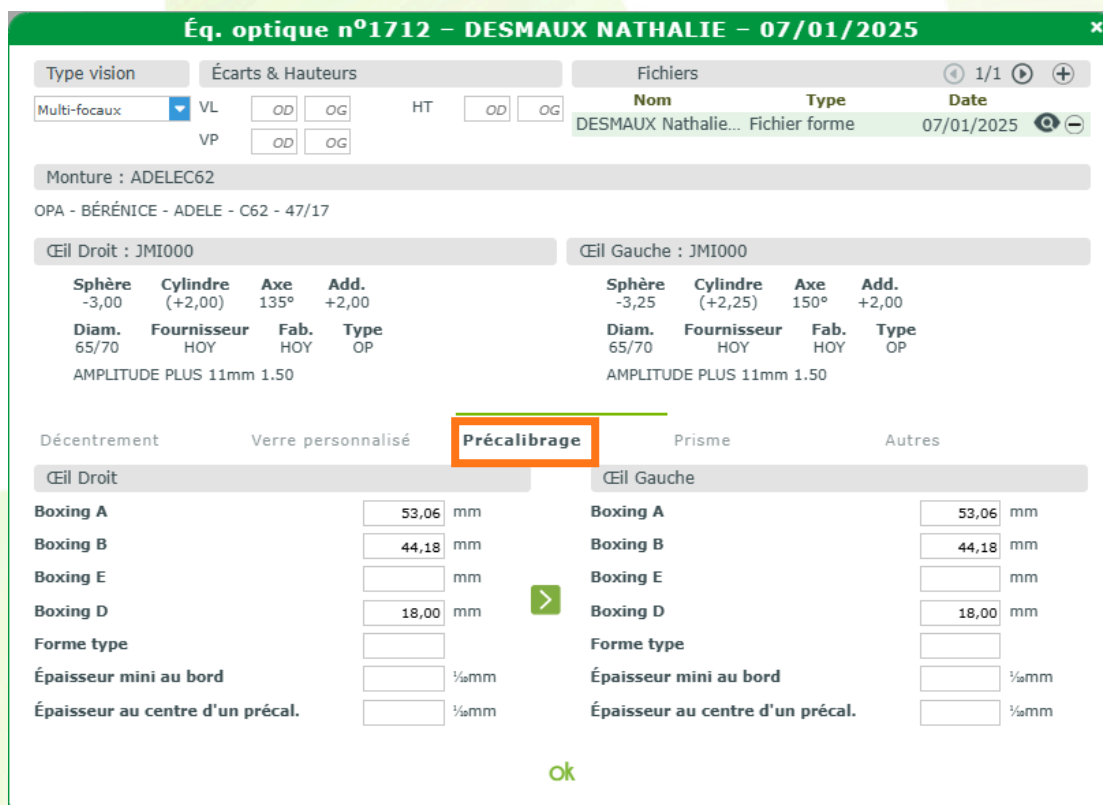
X. Récupération des valeurs du boxing

Quand vous ajoutez un fichier OMA manuellement ou via une interface, les valeurs des boxings sont reportées automatiquement dans le dossier du client.

Vous pouvez consulter ce fichier en cliquant sur  « Paramètres des suppléments » puis sur le bouton  « Visualiser le fichier » :



Les valeurs du boxing se trouvent dans l'onglet « Préalibrage » :



XI. Signature de l'opticien sur les factures

Quand vous cliquez sur **Paramètres > Magasin > Signature**, un nouveau paramètre vous permet d'imposer la signature de l'opticien sur les factures.

Il y a 3 cas de saisie de la facture :

- Saisie par le vendeur, qui n'est pas diplômé :
 - si la signature d'un référent est présente dans le paramétrage, la signature de l'opticien référent sera apposée automatiquement sur la facture.
 - si aucune signature de référent n'est présente, le cadre restera vide.
- Saisie par un opticien avec une signature enregistrée : sa signature sera apposée automatiquement sur la facture.
- Saisie par un opticien sans signature enregistrée : lors de la signature de la facture par le client, la signature de l'opticien sera demandée, mais elle n'affectera que la facture en cours.

The screenshot shows the 'Signature' configuration page. On the left is a sidebar with menu items: Magasin, Raison Sociale, Prescripteurs, Périphériques, SMS, Mails, Raccourcis, Utilisateurs, Contrôle avancé, Planning, Sécurisation fichiers, and Signature. The main content area is titled 'Signature' and includes the following elements:

- Méthode de signature électronique : MyEasySign (dropdown)
- Nombre max. de documents : 50 (input field)
- Logo: purger
- Imposer la signature de l'opticien sur les devis normalisés les factures (checkboxes)
- Text: Vous avez la possibilité ci-dessous d'assigner des signatures aux différents utilisateurs afin qu'elles soient utilisées lors de l'édition des documents.
- Section: Gestion des signatures des opticiens diplômés (1/1)
- Table of opticians:

Nom	Prénom	Statut
CNDA	Vitale	✓
Dupont	Christian	✗
Durand	Paul	✓

- Section: Choix de l'opticien diplômé référent disposant d'une signature paramétrée
- Opticien diplômé référent : CNDA Vitale (dropdown)

At the bottom right, there are three icons: OK, Save, and Refresh.