

# Manuel d'utilisation MyEasyOptic

Nouveautés : Mise à jour

VERSION 1.2024.10

MyEasyOptic



## SOMMAIRE

<b>I. Contrôle d'accès en modification du tableau libre</b>	<b>3</b>
<b>II. Contrôle d'accès en modification du Nom et Prénom des clients</b>	<b>5</b>
<b>III. Filtre par type de visite</b>	<b>8</b>
<b>IV. Modification des frais de livraison</b>	<b>9</b>
<b>V. Grands régimes : Adresse pièces justificatives au format papier</b>	<b>10</b>
<b>VI. Ajout d'un bouton « N'est plus client »</b>	<b>11</b>
<b>VII. Ajout du type d'ordonnance sur les factures</b>	<b>13</b>
<b>VIII. Courrier : nouveaux champs de fusion</b>	<b>14</b>
<b>A. Corrections en cylindre négatif sur le courrier médical</b>	<b>14</b>
<b>B. Date du jour</b>	<b>17</b>
<b>IX. Durée de rotation de stock</b>	<b>17</b>
<b>X. Récupération des valeurs du boxing</b>	<b>18</b>
<b>XI. Signature de l'opticien sur les factures</b>	<b>19</b>

## I. Contrôle d'accès en modification du tableau libre

Vous pouvez maintenant, en tant qu'administrateur, décider de l'accès ou non à la modification d'un élément dans le tableau libre.

Dans **Paramètres > Magasin > Contrôle avancé**, sélectionnez un profil puis cliquez sur le contrôle « Accès à la modification d'un élément dans le tableau libre » pour en paramétrer l'accès.

Magasin

Gestion des contrôles d'accès avancés (Actif)

Sélectionner le profil dans la liste ci-dessous afin de l'éditer :

Administrateur

Liste des contrôles d'accès attribués Recherche 1/6

**Contrôle d'accès**

Accès au menu « Client »	✓
Accès au sous-menu « Mes dus clients »	✓
Accès à l'onglet « Ventes par date »	✓
Accès à l'outil de fusion de client	✓
Accès aux observations cachées	✓
Accès au tableau libre	✓
<b>Accès à la modification d'un élément dans le tableau libre</b>	✓
Accès à la suppression d'un élément dans le tableau libre	✓
Accès au changement de vendeur	✓
Accès à la modification du nom et du prénom des clients	✓
Accès à la modification de la date de visite	✓
Accès à la modification d'un devis/vente après transformation	✓
Accès à l'ouverture du cadenas. (Hors France)	✓
Accès à la consultation à une date antérieure des listes devis et ventes par date	✓
Modification du prix de vente dossier	✓

Tout sélectionner/désélectionner

OK Save Refresh

Si l'accès en consultation est autorisé pour le profil de l'utilisateur connecté, il peut, dans un dossier client, cliquer sur l'icône « Tableau Libre » :

Identité : 75 ans - Client n°111

M. FACTURE Amelie 14/09/1949

Dus Avoirs AV Dus Client

Dus RO Dus RC

Adresse Observations

N° Adresse

Adresse Ligne 2

CP Ville FRANCE

Tableau Libre

Si la suppression est autorisée, l'icône  apparaît en fin de ligne et le bouton **tout supprimer** est visible :



Date	Libellé	Actif	Valeur	Qté	Total	Créateur	Date création	Modificateur	Date modification
06/01/2025	Point	Oui	2,00	10	20,00	Vitale	06/01/2025	Vitale	06/01/2025
				10	20,00				

**tout supprimer** **annuler**

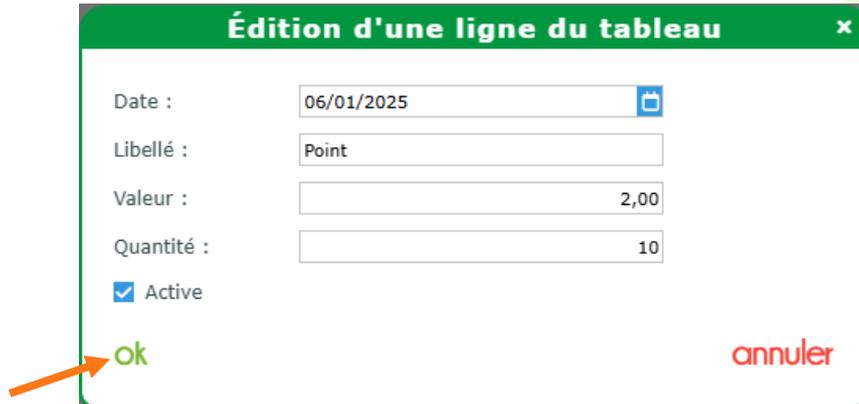
Dans le cas contraire, l'icône disparaît ainsi que le bouton **tout supprimer**



Date	Libellé	Actif	Valeur	Qté	Total	Créateur	Date création	Modificateur	Date modification
06/01/2025	Point	Oui	2,00	10	20,00	Vitale	06/01/2025	Vitale	06/01/2025
				10	20,00				

**annuler**

Si la modification est autorisée, tous les champs sont modifiables et le bouton **ok** est visible :



**Édition d'une ligne du tableau**

Date :  

Libellé :

Valeur :

Quantité :

Active

**ok** **annuler**

Dans le cas contraire, tous les champs sont grisés et seul le bouton **annuler** est accessible :



**Édition d'une ligne du tableau**

Date :  

Libellé :

Valeur :

Quantité :

Active

**annuler**

## II. Contrôle d'accès en modification du Nom et Prénom des clients

Vous pouvez maintenant, en tant qu'administrateur, décider de l'accès ou non à la modification du nom et du prénom des clients selon les profils.

Menu +

Magasin

Raison Sociale

Prescripteurs

Périphériques

SMS

Mails

Raccourcis

Utilisateurs

Contrôle avancé

Planning

Sécurisation fichiers

Signature

Client

Mutuelles & SS

Stock & Verre

Sesam Vitale

Documents

Caisse

Interfaces

Assistance

Gestion des contrôles d'accès avancés (Actif)

Sélectionner le profil dans la liste ci-dessous afin de l'éditer :

Administrateur

Liste des contrôles d'accès attribués Recherche 1/6

**Contrôle d'accès**

Accès au menu « Client »	✓
Accès au sous-menu « Mes dus clients »	✓
Accès à l'onglet « Ventes par date »	✓
Accès à l'outil de fusion de client	✓
Accès aux observations cachées	✓
Accès au tableau libre	✓
Accès à la modification d'un élément dans le tableau libre	✓
Accès à la suppression d'un élément dans le tableau libre	✓
Accès au changement de vendeur	✓
<b>Accès à la modification du nom et du prénom des clients</b>	✓
Accès à la modification de la date de visite	✓
Accès à la modification d'un devis/vente après transformation	✓
Accès à l'ouverture du cadenas. (Hors France)	✓
Accès à la consultation à une date antérieure des listes devis et ventes par date	✓
Modification du prix de vente dossier	✓

Tout sélectionner/désélectionner

OK [Save] [Refresh]

- Si la modification est autorisée pour le profil :

L'utilisateur a accès au nom et au prénom du client sur le dossier :

DURAND +

Identité : 49 ans - Client n°105

M. DURAND Paul 09/08/1975

Dus Avoirs AV Dus Client [Icon]

Dus RO [Icon] Dus RC [Icon]

Il a également accès au nom et au prénom du bénéficiaire et de l'assuré dans « Détail Information Vitale » s'il est en saisie manuelle :

### Détail Informations Vitale ✕

**Informations vitale (manuelle)**
ADRI

#### Rattachement

Régime  Caisse  Centre  Gest.

Libellé

#### Informations carte

Type Carte

N° Série

Validité

#### Bénéficiaire

Nom  Prénom

Patronyme  Né(e) le

NIR Certif.  Clé.  Date Certif.

Qualité  Rang

#### Adresse

#### Assuré

Nom  Prénom   Médecin traitant

Num SS   Id Porteur

#### Droits & Couvertures

Période droits AMO

Période couverture ALD

**Début** **Fin** **ALD** **Sit.**

Service AMO Bénéf.

Période AMO Bénéf.  au

Statut du Bénéf.

Période droits Mutuelle

Mutuelle AMC

N° Adhérent

N° AMC

Accident Travail

Gest. Risque

Gest. AT1  Id AT1

Gest. AT2  Id AT2

ok
fermer

- Si la modification est interdite pour le profil :

Les champs nom et prénom sont grisés sur le dossier :

DURAND
+

M.
Identité : 49 ans - Client n°105
14/54

09/08/1975
Dus Avoirs 
Dus Client

Dus RO 
Dus RC

Les champs nom et prénom sont grisés pour le bénéficiaire dans « Détail Information Vitale » :

### Détail Informations Vitale

Informations vitale (manuelle) ADRI

---

**Rattachement**  
Régime: 01 Caisse 051 Centre 0000 Gest. Gest.  
Libellé: CPAM-GAP

**Informations carte**  
Type Carte: Type carte  
N° Série: N° Série  
Validité: Validité

---

**Bénéficiaire**  
Nom: DURAND Prénom: Paul  
Patronyme: Patronyme benef. Né(e) le: 09/08/1975  
NIR Certif.: Num Certif bénéficiaire Clé. Date Certif.: Date Certif.  
Qualité: 0 - Assuré Rang: 1 - Pas de jumeau ou 1er

**Assuré**  
Nom: DURAND Prénom: Paul  
Num SS: 2700597411185 40 Id Porteur: ID porteur  Médecin traitant

---

**Droits & Couvertures**  
Période droits AMO: Date min droi Date max droi  
Période couverture ALD: Début Fin ALD Sit.  
Service AMO Bénéf.:  
Période AMO Bénéf.: Date min AMO au Date max AMO  
Statut du Bénéf.: Statut du Bénéf.  
Période droits Mutuelle: Date min droi Date max droi  
Mutuelle AMC: N° Adhérent N° AMC  
Accident Travail: Gest. Risque Gest. AT1 Gest. AT2 Id AT1 Id AT2

ok fermer

### III. Filtre par type de visite

Vous pouvez maintenant filtrer l'affichage de vos factures par type de visite tant dans **Caisse > Mes factures** que dans **Caisse > Mes encaissements**. Pour cela, cliquez sur le bouton 🔍 « Recherche avancée », puis sélectionnez un ou plusieurs types de visite dans la liste.

Exemple dans **Mes factures** :

The screenshot shows the 'Mes factures' interface with the 'Gestion des filtres' dialog box open. The dialog box contains the following filters:

- Date de facture: 07/01/2025
- Nom Vendeur: Nom du vendeur
- Nom client: Nom du client
- Numéro de facture: Numéro de facture
- Numéro de l'avoir: Numéro de l'avoir
- Société: Société
- Fournisseur: Four.
- Marque: Marque
- Rayon: Rayon
- Taux de TVA: [empty]
- Type de facture: Annulée, Avoir, Facture
- Type de visite: Sélectionnez (dropdown menu open with options: Optique, Lentille, Vente comptoir, Réparation, Audio)

Vente	T	Date	Vend.	Client	Article	N° Fact/Avoir	Brut	Remise	Net
Facture	V	07/01/2025	Vitale C	DURAND Christian	ADELE	527	209,00	0,00	209,00
Facture	L	07/01/2025	Vitale C	ESSAI Alain	Plusieurs Articles	526	100,00	0,00	100,00
Facture	O	07/01/2025	Vitale C	DESMAUX NATHA...	Plusieurs Articles	525	477,00	0,00	477,00
							786,00	0,00	786,00

Si vous sélectionnez, par exemple, Optique et Lentille, la liste se réduit :

The screenshot shows the 'Mes factures' interface with the filtered list of invoices:

Vente	T	Date	Vend.	Client	Article	N° Fact/Avoir	Brut	Remise	Net
Facture	L	07/01/2025	Vitale C	ESSAI Alain	Plusieurs Articles	526	100,00	0,00	100,00
Facture	O	07/01/2025	Vitale C	DESMAUX NATHA...	Plusieurs Articles	525	477,00	0,00	477,00
							577,00	0,00	577,00

Exemple dans **Mes encaissements** :

**Gestion des filtres**

- Date d'échéance: 07/01/2025
- Date de facture: Date minimum / Date maximum
- Nom vendeur: Vendeurs
- Vendeurs inactifs inclus:
- Nom client: Nom du client
- N° Bord. Rem. Banq.: N° Bordereau Remise en Banque
- Mode Règlement: Mode Règlement
- Mode de sous règlement: Mode de Sous Règlement
- Annulation: Inclus
- Montant: Montant mini. / Montant maxi.
- Détaillé:
- Type de visite: Optique, Vente comptoir

Rechercher:

- Effacer la sélection
- Optique
- Lentille
- Vente comptoir
- Réparation
- Audio

Si vous sélectionnez, par exemple, Optique et Vente comptoir, la liste se réduit :

Date Saisie	V	Fact.	Client	Montant	Rgt.	Sous Rgt.	T	Type	Echéance	N° Bord.
07/01/2025	F	527	DURAND Christian	100,00	Chq		V	Paiement Client	07/01/2025	
07/01/2025	F	527	DURAND Christian	109,00	Esp		V	Paiement Client	07/01/2025	
07/01/2025	F	525	DESMAX NATHALIE	476,91	Esp		O	Paiement Client	07/01/2025	
				<b>685,91</b>						

#### IV. Modification des frais de livraison

Dans les dossiers Optique et Lentille, vous avez la possibilité d'ajouter des frais de livraison en paramétrant un montant par défaut dans le paramétrage.

Vous pouvez désormais modifier ce montant sur le dossier de chaque client, qu'il y ait une valeur par défaut ou non, dès lors que les Frais de livraison sont activés :

Divers

Divers n°1  Divers n°2  Divers n°3   **0,00**

Adaptation (10,00 €)

**Frais de livraison**   Extension de garantie (€)

## V. Grands régimes : Adresse pièces justificatives au format papier

Vous pouvez maintenant saisir une adresse postale pour l'envoi de vos pièces justificatives de télétransmission au format papier.

Pour cela, cliquez sur **Paramètres > Mutuelle & SS > Grands régimes**, puis sur le grand régime à modifier. Saisissez l'adresse dans le champ « Adresse PJ ».

The screenshot shows a software interface with a sidebar menu on the left and a main window displaying a table of 'Grand Régime' entries. A modal dialog titled 'Paramétrage du Régime' is open in the foreground. The dialog contains the following fields and values:

Field	Value
Nom Régime	MELUN RUBELLES
Adresse	N° V. Adresse ligne 1
Ville	CEDEX 03
Pays	77605 MARNE LA VALLEE
Adresse PJ	2 Rue Raoul Follereau TSA 99998 77095 MARNE LA VALLEE CEDEX 3
Code Régime	01
Code Rattachement	771
Code Centre Paiement	0000
Code Centre Info.	004
Code Organisme Destinateur	771
Télétransmission ?	<input type="checkbox"/>
Type Destinateur	CT - CT informatique régime général
Norme B2	062007 - Juin 2007

The 'ok' button is highlighted in green, and the 'annuler' button is in red. An orange arrow points to the 'Adresse PJ' field.

Une fois saisie, cliquez sur **ok** pour enregistrer.

## VI. Ajout d'un bouton « N'est plus client »

Le bouton à bascule « N'est plus client » a été ajouté à côté des consentements sur le dossier client :

The screenshot shows the 'Téléphone & Mail' section of a client dossier. It includes fields for 'Domicile', 'Portable', and 'Email', each with a 'NC' (Non Consenté) toggle. Below these is a 'Consentements' section with a blue envelope icon and a toggle for 'N'est plus client' which is currently turned off. To the right, there is a 'Document(s) Client' section with a table header containing 'Type', 'Nom', and 'Date', and a note '(Aucun document lié)'. Navigation icons for the document list are visible at the top right.

S'il est activé, tous les consentements passent à « Non » : le client ne pourra plus être démarché.

This screenshot shows the same interface as above, but with the 'N'est plus client' toggle turned on. A modal window titled 'Consentements' is open, displaying a list of consent items under the heading 'Utilisation des données'. Each item has a checked checkbox and a date: 'Accepte la collecte des données de santé à des fins de commande' (checked, au 27/10/2022), 'Accepte mailing par COURRIER' (checked, au 07/01/2025), 'Accepte mailing par EMAIL' (checked, au 07/01/2025), 'Accepte mailing par SMS' (checked, au 07/01/2025), and 'Accepte mailing par TÉLÉPHONE' (checked, au 07/01/2025). The modal has three buttons at the bottom: 'ok', 'historique', and 'annuler'. An orange arrow points from this modal to the next screenshot.

This screenshot shows the same interface as above, but with the 'N'est plus client' toggle turned on. The 'Consentements' modal is open, and all the checkboxes in the 'Utilisation des données' section are now unchecked, indicating that all consents have been revoked. The modal buttons 'ok', 'historique', and 'annuler' remain visible.

Dans la liste des clients, le filtre « Clients inactifs » a été ajouté en « Recherche avancée » :

**Gestion des filtres**

Nom	Prénom	Adresse	Ville	Téléphone	Dernière vente
JEU-DEUX	Fille				27/10/2022
FACTURE	Amelie				27/10/2022
TROIS	Justine				28/10/2022
TROIS	Albert				28/10/2022
ESSAI	Alexandre				16/11/2022
MISSION	Thomas				08/12/2022
TEST 3.96	Nathalie				19/12/2022
MISSION	Ambre				12/01/2023
TEST	Clé Ss				12/01/2023
ESSAI	Alaïnter				17/03/2023
TEST_SO	Essai				07/04/2023
ADRDEUX	Laurent				12/04/2023
ADRCINQ	Isidore			6 12 13 12 13	20/04/2023
TREIZE	LUC				20/04/2023
TROIS	OSCAR				27/04/2023
ISSNER	Nina				10/05/2023
MESTARI	Ahmed				12/05/2023
TEST CORSE	Patrick				25/05/2023
ADRDEUX	Laurent				12/07/2023
ADRCINQ	Bruno			6 12 13 12 13	06/09/2023

**Clients inactifs**: Exclu

ok annuler

Par défaut, sa valeur est mise à « Exclu ».

## VII. Ajout du type d'ordonnance sur les factures

Le type d'ordonnance a été ajouté sur l'impression de la facture : il apparaît à côté de la date d'ordonnance.

Comme le type d'ordonnance est propre aux équipements et que vous pouvez avoir une facture avec plusieurs équipements - et donc des types d'ordonnance différents -, un seul type sera imprimé sur la facture, suivant l'ordre d'importance suivant :

RA Remplacement Adaptation > RI Remplacement Identique > NO Nouvelle ordonnance > POM Primo Ordonnance Modifiée > CO Copie Ordonnance.

<b>MEO Optic</b> <b>Blvd. du Roi Albert II</b>  <b>34670 Baillargues</b> <b>Tél. : 0467163232</b> <b>Email : support@myeasyoptic.com</b> <small>N° FINISS : 992614230          N° Agrément : 992604231          TVA Intracommunautaire : 9999.888.777</small>	 <small>Opticien certifié</small> <b>QualiOptic</b> CERTIFICATION DE SERVICES <small>1997 Paris - In-Relation Externe / Disponible sur demande</small>	<b>Mme DESMAUX NATHALIE</b> N°SS : 255069999999/34 - Date de naissance : 15/06/1955																																																																										
<b>Facture N° : 525 DUPLICATA</b> Date Acte : 07/01/25 - Exemple client Liée au devis n°1445		<b>Mme DESMAUX NATHALIE</b> C. Phys.																																																																										
Ordonnance : 03/01/2025 - <b>Nouvelle Ordonnance</b> Prescripteur : TEST CNDA Agrément FINISS : 99100069 6 RPPS : 99700001177		Fait à Baillargues, le 07/01/25, par Vitale CNDA																																																																										
Oeil Droit : Sph : +1,00 Cyl : (+0,00) 0° Add : Oeil Gauche : Sph : +1,00 Cyl : (+0,00) 0° Add : Ecart pupil. : VL OD : VL OG :																																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Désignation</th> <th>LPP fab</th> <th>Base</th> <th>RO</th> <th>RC</th> <th>Tx Tva</th> <th>P.U.HT</th> <th>P.U.TTC</th> <th>Qté</th> <th>Remise</th> <th>Tot Net TTC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="11"><b>VL - Equipement n°1/1</b></td> </tr> <tr> <td>OPA - BÉRÉNICE - ADELE - C62 - 47/17 (1)</td> <td>7211674</td> <td>0,05 €</td> <td>0,03 €</td> <td></td> <td>20 %</td> <td>174,17 €</td> <td>209,00 €</td> <td>1</td> <td></td> <td>477,00 €</td> </tr> <tr> <td>BBG - BBGR Aspheo 1.50 Tonic - 65</td> <td>7231895</td> <td>0,05 €</td> <td>0,03 €</td> <td></td> <td>20 %</td> <td>111,67 €</td> <td>134,00 €</td> <td>1</td> <td></td> <td>134,00 €</td> </tr> <tr> <td>BBG - BBGR Aspheo 1.50 Tonic - 65</td> <td>7231895</td> <td>0,05 €</td> <td>0,03 €</td> <td></td> <td>20 %</td> <td>111,67 €</td> <td>134,00 €</td> <td>1</td> <td></td> <td>134,00 €</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td></td> <td><b>0,15 €</b></td> <td><b>0,09 €</b></td> <td></td> <td></td> <td><b>397,50 €</b></td> <td><b>477,00 €</b></td> <td><b>3</b></td> <td></td> <td><b>477,00 €</b></td> </tr> </tbody> </table>											Désignation	LPP fab	Base	RO	RC	Tx Tva	P.U.HT	P.U.TTC	Qté	Remise	Tot Net TTC	<b>VL - Equipement n°1/1</b>											OPA - BÉRÉNICE - ADELE - C62 - 47/17 (1)	7211674	0,05 €	0,03 €		20 %	174,17 €	209,00 €	1		477,00 €	BBG - BBGR Aspheo 1.50 Tonic - 65	7231895	0,05 €	0,03 €		20 %	111,67 €	134,00 €	1		134,00 €	BBG - BBGR Aspheo 1.50 Tonic - 65	7231895	0,05 €	0,03 €		20 %	111,67 €	134,00 €	1		134,00 €	<b>Total</b>		<b>0,15 €</b>	<b>0,09 €</b>			<b>397,50 €</b>	<b>477,00 €</b>	<b>3</b>		<b>477,00 €</b>
Désignation	LPP fab	Base	RO	RC	Tx Tva	P.U.HT	P.U.TTC	Qté	Remise	Tot Net TTC																																																																		
<b>VL - Equipement n°1/1</b>																																																																												
OPA - BÉRÉNICE - ADELE - C62 - 47/17 (1)	7211674	0,05 €	0,03 €		20 %	174,17 €	209,00 €	1		477,00 €																																																																		
BBG - BBGR Aspheo 1.50 Tonic - 65	7231895	0,05 €	0,03 €		20 %	111,67 €	134,00 €	1		134,00 €																																																																		
BBG - BBGR Aspheo 1.50 Tonic - 65	7231895	0,05 €	0,03 €		20 %	111,67 €	134,00 €	1		134,00 €																																																																		
<b>Total</b>		<b>0,15 €</b>	<b>0,09 €</b>			<b>397,50 €</b>	<b>477,00 €</b>	<b>3</b>		<b>477,00 €</b>																																																																		
Disponibilité des pièces détachées : (1)					Montant total écotaxe D.E.E.E : 10,00 €			<table border="1"> <tr> <td>Total Brut</td> <td>477,00 €</td> </tr> <tr> <td><b>Total T.T.C.</b></td> <td><b>477,00 €</b></td> </tr> <tr> <td>T.V.A.</td> <td>79,49 €</td> </tr> <tr> <td>Total H.T.</td> <td>397,51 €</td> </tr> <tr> <td>T.Payant RO</td> <td>0,09 €</td> </tr> <tr> <td>Part client</td> <td>476,91 €</td> </tr> <tr> <td><b>Dû client</b></td> <td><b>0,00 €</b></td> </tr> </table>			Total Brut	477,00 €	<b>Total T.T.C.</b>	<b>477,00 €</b>	T.V.A.	79,49 €	Total H.T.	397,51 €	T.Payant RO	0,09 €	Part client	476,91 €	<b>Dû client</b>	<b>0,00 €</b>																																																				
Total Brut	477,00 €																																																																											
<b>Total T.T.C.</b>	<b>477,00 €</b>																																																																											
T.V.A.	79,49 €																																																																											
Total H.T.	397,51 €																																																																											
T.Payant RO	0,09 €																																																																											
Part client	476,91 €																																																																											
<b>Dû client</b>	<b>0,00 €</b>																																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Païement</th> <th>Date Échéance</th> <th>Montant</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Espèces</td> <td>07/01/2025</td> <td>476,91 €</td> </tr> </tbody> </table>		Païement	Date Échéance	Montant	Espèces	07/01/2025	476,91 €	 <b>Règlement client : 476,91 €</b>																																																																				
Païement	Date Échéance	Montant																																																																										
Espèces	07/01/2025	476,91 €																																																																										

## VIII. Courrier : nouveaux champs de fusion

### A. Corrections en cylindre négatif sur le courrier médical

Vous pouviez déjà imprimer un courrier médical avec les corrections du client, mais celles-ci sont souvent converties en cylindre positif.

Les ophtalmologistes fonctionnant généralement en cylindre négatif, vous avez maintenant la possibilité d'imprimer le courrier (en cas d'adaptation, par exemple) en cylindre négatif. Pour cela, il existe dans les champs de fusion des courriers une nouvelle balise : %correctionsTransposées.

The screenshot shows the 'Édition modèle de courrier' (Edit letter template) window. On the left, there is a preview of a medical letter template. The text in the preview includes: 'Docteur,', 'Par ce courrier, nous vous informons avoir réalisé une adaptation de la correction patient, par rapport à sa dernière ordonnance.', 'Patient concerné :', followed by fields for name and SS number, and 'Les corrections sur son équipement sont les suivantes : %correctionsTransposées'. An orange arrow points to the '%correctionsTransposées' field in the preview. On the right, a dropdown menu lists various fusion fields, with '%correctionsTransposées' highlighted in orange. The list includes fields like %cd01 through %cd10, %corrections, %correctionsTransposées, %sphereD, %cylindreD, %axeD, %additionD, %sphereG, %cylindreG, %axeG, %additionG, %prismeD1, %baseD1, %prismeG1, %baseG1, %prismeD2, %baseD2, %prismeG2, %baseG2, %acuiteD, and %acuiteG.

## Exemple d'impression d'un courrier médical :

Devis n°1451 Ordonnance

07/01/2025 Adulte 06/01/2025 CND TEST CND 99100069 6 15

Acte Date d'acte Œil Droit -1,00 -2,00 45 2,00 Prisme Base Ac. ✓

Œil Gauche -1,00 -2,25 60 2,00 Prisme Base Ac. ✓

---

Équipement n°1710 vendu par Vitale C

Type Équipement Écart & Hauteurs Suivi & Traçabilité Observations

NO - Nouvelle Ordonnance VL OD VL OG  Monture : Non commandée

MF - Multi-focaux VP OD VP OG  Verres : Non commandés

H. OD H. OG Montage : Non planifié

Livr. : Prévenir

Numéro de péniche N° Péniche

---

Monture

Réf Modèle Fabricant Fournisseur Marque Coloris Ca Ne Type PV Montur

---

Œil Droit Œil Gauche

-3,00 +2,00 135 2,00 Ac. Ø1/Ø2 Four. Type 0,00

Libellé Verre Œil Droit 0,00

-3,25 +2,25 150 2,00 Ac. Ø1/Ø2 Four. Type 0,00

Libellé Verre Œil Gauche 0,00

- avec corrections transposées :

**MEO Optic**  
Blvd. du Roi Albert II

**34670 Baillargues**  
Tél. : 0467163232  
Email : support@myeasyoptic.com

Fait à Baillargues, le 07/01/25

Docteur TEST CND

Agreement

FR

Objet : Rapport d'adaptation

Docteur,

Par ce courrier, nous vous informons avoir réalisé une adaptation de la correction initiale de votre patient, par rapport à sa dernière ordonnance.

Patient concerné :  
DESMAUX NATHALIE  
N° S.S. : 255069999999934

Les corrections sur son équipement sont les suivantes :

Œil Droit :	Sph : -1,00	Cyl : -2,00	Axe : 45	Add : +2,00
Œil Gauche :	Sph : -1,00	Cyl : -2,25	Axe : 60	Add : +2,00

Il a été recommandé au patient de prendre rendez-vous chez un ophtalmologiste pour un contrôle de sa santé oculaire.

Veuillez agréer, Docteur, l'expression de mes sentiments les plus respectueux.

Signature MEO Optic  
Vitale CND

- avec corrections d'origine :

**MEO Optic**  
**Blvd. du Roi Albert II**

**34670 Baillargues**  
Tél. : 0467163232  
Email : support@myeasyoptic.com



Fait à Baillargues, le 07/01/25

Docteur TEST CNDA Agreement

FR

Objet : Rapport d'adaptation

Docteur,

Par ce courrier, nous vous informons avoir réalisé une adaptation de la correction initiale de votre patient, par rapport à sa dernière ordonnance.

Patient concerné :  
DESMAUX NATHALIE  
N° S.S. : 255069999999934

Les corrections sur son équipement sont les suivantes :

Oeil Droit :	Sph : -3,00	Cyl : +2,00	Axe : 135	Add : +2,00
Oeil Gauche :	Sph : -3,25	Cyl : +2,25	Axe : 150	Add : +2,00

Il a été recommandé au patient de prendre rendez-vous chez un ophtalmologiste pour un contrôle de sa santé oculaire.

Veuillez agréer, Docteur, l'expression de mes sentiments les plus respectueux.

Signature MEO Optic  
Vitale CNDA

## B. Date du jour

Vous pouvez maintenant imprimer la date du jour sur vos courriers grâce au champ de fusion : @dateJour.

Client +

Magasin

Client

Mutuelles & SS

Stock & Verre

Sesam Vitale

Documents

Avoir

Courriers

Devis normalisé

Annexe devis

Document de travail

Divers

Étiquettes

Facture

Fiche atelier

Fiche atelier reçu

Prise en charge

Volet sécurité sociale

Caisse

Interfaces

Assistance

Liste des courriers

Nom

Aperçu

Type

Rapport d'adaptation... Objet : Rapport d'ad... Médical

Rapport d'adaptation %ville, le %dateJour... Médical

### Édition modèle de courrier

Paramétrage du courrier

Nom : Rapport d'adapt... Type : Médical Champ de fusion : [dropdown]

Type Vente : Optique Destinataire : [dropdown]

G I S X<sub>2</sub> X<sup>2</sup> [icons]

Fond [dropdown] Texte [dropdown] Police [dropdown]

%ville, le %dateJour

Objet : Rapport d'adaptation

Docteur,

Par ce courrier, nous vous informons avoir réalisé une adaptation de la corne patient, par rapport à sa dernière ordonnance.

Patient concerné :  
%nom %prenom  
N° S.S. : %numSS

ok

- %type
- %type2
- %type3
- %type4
- %accord
- %nom
- %prenom
- %adresse1
- %adresse2
- %cpostal
- %ville
- %pays
- %numSS
- %dateJour**
- %datevisite
- %ophtho
- %dateordo
- %vendeur
- %telephone
- %portable
- %mutuelle
- %datenais
- %mail
- %mrqmonture
- %frnsverre
- %libelleOD
- %libelleOG
- %magasin
- %magasinville

## IX. Durée de rotation de stock

Dans **Stock > Mes mouvements** ou **Stock > Mes articles > Mes mouvements**, cliquez sur « Rotation de stock », puis cochez « Détail » : une colonne a été ajoutée pour afficher la durée de rotation.

Stock +

### Rotation Stock

Recherche 03/12/2024 03/01/2025 Fournisseur Marque [dropdown]  Détail

Référence	Four.	Marque	Modèle	Rayon	Qté Ini	Entrées	Sorties	Qté Finale	Rotation
2	DMZ	DEMETZ	APATE 5151 50/18	MHMT	166	50	0	216	
4	DMZ	DEMETZ	APATE 5152 50/18	MHMT	190	0	1	189	379
6	SIV	SIVANTOS	Aide auditive de classe I	AR	-1	6	2	3	
7	OPA	BÉRÉNICE	ADELE C64 47/17	MFPT	-1	201	0	200	
8	ART	TEST	Test Prix achat	D	9	10	2	17	
9	DEN	DENCOTT	Prothèse oculaire recouvrem...	D	0	20	0	20	0
10	ALC	ALC	AIR OPTIX AQUA 3L Incolore	LS	0	10	0	10	
					363	297	5	655	

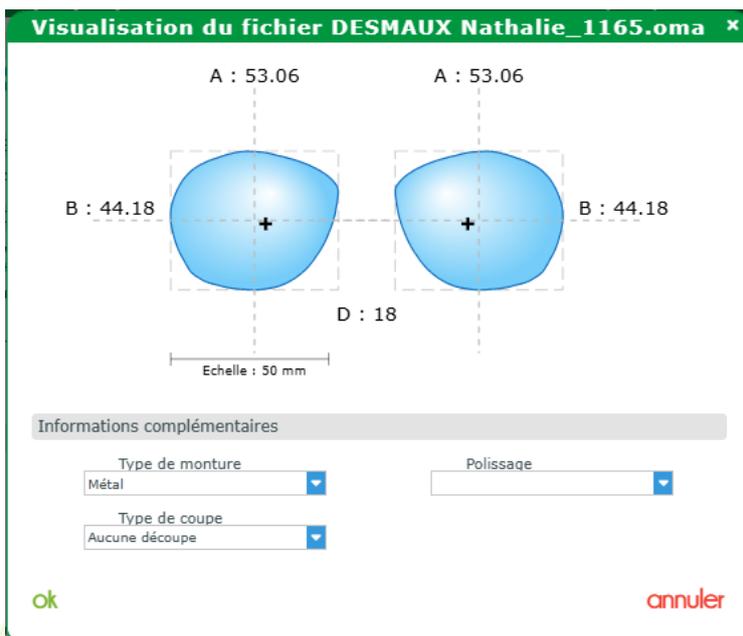
Il s'agit du nombre de jours entre la dernière date d'entrée et la dernière date de sortie.

Si le dernier mouvement est une entrée, il n'y a rien dans la colonne rotation.

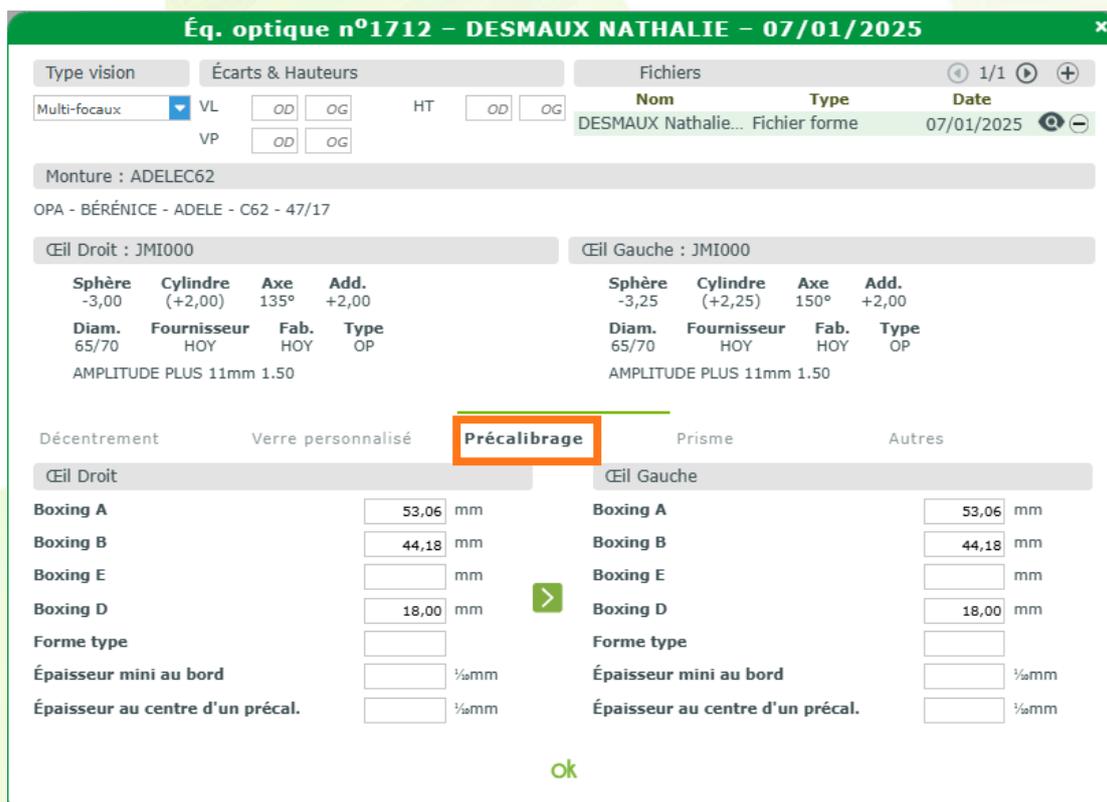
## X. Récupération des valeurs du boxing

Quand vous ajoutez un fichier OMA manuellement ou via une interface, les valeurs des boxings sont reportées automatiquement dans le dossier du client.

Vous pouvez consulter ce fichier en cliquant sur  « Paramètres des suppléments » puis sur le bouton  « Visualiser le fichier » :



Les valeurs du boxing se trouvent dans l'onglet « Préalibrage » :



## XI. Signature de l'opticien sur les factures

Quand vous cliquez sur **Paramètres > Magasin > Signature**, un nouveau paramètre vous permet d'imposer la signature de l'opticien sur les factures.

Il y a 3 cas de saisie de la facture :

- Saisie par le vendeur, qui n'est pas diplômé :
  - si la signature d'un référent est présente dans le paramétrage, la signature de l'opticien référent sera apposée automatiquement sur la facture.
  - si aucune signature de référent n'est présente, le cadre restera vide.
- Saisie par un opticien avec une signature enregistrée : sa signature sera apposée automatiquement sur la facture.
- Saisie par un opticien sans signature enregistrée : lors de la signature de la facture par le client, la signature de l'opticien sera demandée, mais elle n'affectera que la facture en cours.

The screenshot shows the 'Signature' configuration page. On the left is a sidebar menu with 'Signature' selected. The main area contains the following elements:

- Méthode de signature électronique :** MyEasySign (dropdown), **Nombre max. de documents :** 50 (input), **purger** (button).
- Imposer la signature de l'opticien sur :**  les devis normalisés  les factures (highlighted with an orange box).
- Gestion des signatures des opticiens diplômés** (1/1):

Nom	Prénom	Statut
CNDA	Vitale	✓
Dupont	Christian	✗
Durand	Paul	✓
- Choix de l'opticien diplômé référent disposant d'une signature paramétrée**:  
**Opticien diplômé référent** (highlighted with an orange box): CNDA Vitale (dropdown).

At the bottom right, there are three buttons: OK, Save, and Refresh.